

**Информация об исполнении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в МАДОУ д/с «Дюймовочка» на 2024 год за 1 квартал 2024 года**

| Наименование мероприятия | | Сроки проведения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|---|--|---|---------------------------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | | - |
| 1.2. | Организация правового просвещения работников организации, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Советов родителей, Педагогических советов; - планёрках | В течение года | Козак Н.В. заместитель заведующего по ВМР Гордеева Е.С., заведующий | планёрка от 22.01.2024 г. №1 |
| 1.3. | Представление родительской общественности публичного доклада заведующим ДОО, размещение на официальном сайте учреждения | Май | Гордеева Е.С., заведующий | - |
| 1.4. | Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов | В течение одного месяца со дня выявления | Козак Н.В. заместитель заведующего по ВМР Гордеева Е.С., заведующий | - |
| 1.5. | Обеспечение реализации сотрудниками ДОО уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | постоянно | сотрудники ДОО | - |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| 1.6. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | По факту уведомления | Боровикова Н.И.специалист по кадрам | - |
| 1.7. | Сотрудничество ДОО с правоохранительными органами | По мере необходимости | | - |
| 1.8. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальной услуги в сфере дошкольного образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | По факту обращения | - |
| 1.9. | Предоставление отчётов в Управление образования об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции | Ежеквартально, до 05 числа первого месяца квартала следующего за отчётным | Козак Н.В. заместитель заведующего по ВМР | выполнено |
| 1.10. | Размещение и наполнение подраздела официального сайта ДОО, посвящённого противодействию коррупции | Сентябрь- май | | выполнено |
| 1.11. | Осуществление оперативного контроля соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | Сентябрь- май | Гордеева Е.С. ,заведующий, специалист по кадрам | выполнено |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 2.1. | Обеспечение наличия в ДОО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками | август | специалист по кадрам | - |
| 2.2. | Актуализация информации, размещённой на стенде «Коррупции – нет!», посвящённых антикоррупционной тематике в ДОО | август | | - |
| 2.3. | Определению лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОО | 1 квартал (в случае отсутствия) | Козак Н.В. заместитель заведующего по ВМР | Приказ по ДОО от 01.02.24г. № 34- (ОС), «О мерах по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном |

| | | | | |
|------|--|--|---|---|
| | | | | учреждении «Детский сад «Дюймовочка» на 2024 год» |
| 2.4. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам проведенного анализа мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений | До 25 июня, до 25 декабря | | - |
| 2.5. | Осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд ОО в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Не реже 1 раза в квартал | Власюк О.А., специалист по закупкам, Айтян Н.О., заведующий хозяйством, Соловьёва Л.Н., кладовщик | выполнено |
| 2.6. | Распределение выплат сотрудникам ДОО на заседаниях комиссии по распределению выплат стимулирующего характера | С периодичностью, установленной положениями о стимулировании ДОО | Члены комиссии: руководители структурных подразделений | Приказ от 08.09.2023 г. №420 «Об утверждении комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МАДОУ д/с «Дюймовочка» |
| 2.7. | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов | сентябрь | Гордеева Е.С., заведующий, специалист по кадрам | - |

| | | | | |
|------|--|-----------|---|--|
| 2.8. | <p>Усиление внутреннего контроля в ДОО по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация и проведение образовательной деятельности; - организация и проведение ДПОУ | Постоянно | <p>Гордеева Е.С.- заведующий, Козак Н.В., зам. зав. по ВМР</p> | <p>-Приказ от 09.01.2024г. № 11 - (ОС) Об организации и проведении тематического контроля: «Система организации работы с детьми по формированию навыков безопасного поведения и укрепления здоровья»</p> <p>-Приказ от 05.03.2024г.№ 108- (ОС) Об организации и проведении тематического контроля: «Состояние работы по познавательному развитию воспитанников в ДОО <i>через конкурсы, проекты, гранды</i>»</p> |
| 2.9. | <p>Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОО в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. | Постоянно | <p>Козак Н.В. заместитель заведующего по ВМР АйтжанН.О., заведующий хозяйством, Лысов О.Ю.,специалистпоОТ, педагоги</p> | <p>- Приказ от 01.02.24 г. № 55 -(ОС) «О проведении месячника оборонно - массовой и спортивной работы посвященной Дню защитника Отечества;</p> <p>- Приказ от 05.03 .2024г.№ 57 - (ОС) О проведении «Недели безопасности»</p> <p>- Приказ от 03.02.2024г №58 - (ОС) «О проведении «Недели здоровья»</p> <p>- Приказ от 07.03 .2024г.№ 110 - (ОС) «День открытых дверей»</p> |

| | | | | |
|-------|--|---------------------------------------|---|---|
| 2.10. | Усиление внутреннего контроля в ДОО по вопросам организации питания воспитанников | Постоянно | Гордеева Е.С.,заведующий, Козак Н.В.,зам. зав. ,Мезенина И.В., старший воспитатель, медицинские работники | - Приказ от 13.03.2024г. № 114 – (ОС) «О проведении проверки по организации питания «Детский сад «Дюймовочка» |
| 2.11. | Ежегодное ознакомление работников ДОО под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Август-сентябрь | специалист по кадрам | - |
| 2.12. | Включению в комиссии членов общественных организаций, общественности | В течение года, при создании комиссий | Гордеева Е.С.,заведующий | - |
| 2.13. | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОО, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений в части закрепления антикоррупционных положений, установления ответственности за состояние антикоррупционной работы | По мере необходимости | специалист по кадрам | - |
| 2.14. | Выявление случаев возникновения конфликтов интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение придания выявленных случаев гласности и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | В течение года | специалист по кадрам | - |
| 2.15. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах сотрудников ДОО, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного | до 10.11.24 | специалист по кадрам | выполнено |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | конфликта интересов | | | |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» | 4 квартал | Мезенина И.В., старший воспитатель | - |
| 3.2. | Проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности», о методах педагогического воздействия на ребёнка и т.п. | Сентябрь | Козак Н.В., заместитель заведующего | - |
| 3.3. | Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) | Февраль - март | Мезенина И.В., старший воспитатель | выполнено |
| 3.4. | Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников) | Ноябрь | Мезенина И.В., старший воспитатель, воспитатели | - |
| 3.5. | Оказание консультативной помощи работникам ДОО по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами. | При поступлении на работу, при возникновении необходимости | Гордеева Е.С., заведующий, специалист по кадрам | - |
| 3.6. | Участие сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | По мере необходимости | специалист по кадрам | проведение семинара «Формирование антикоррупционной и нравственной правовой культуры педагогов» от 14.02.2024г. |
| 3.7. | Участие в районной выставке рисунков воспитанников ДОО «Мои права» | 4 квартал | Мезенина И.В., старший воспитатель, Каргапольцева Е.Н., Воспитатель ИЗО, воспитатели | - |

| | | | | |
|--|---|----------------|---|--|
| 3.8. | Проведение акции «Твое НЕТ имеет значение» | сентябрь | Мезенина И.В.,старшийвоспитател ь | - |
| 4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) обучающихся | | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО | В течение года | Гордеева Е.С., заведующий | выполнено |
| 4.2. | Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | В течение года | | выполнено |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Козак Н.В., заместитель заведующего по ВМР | - |
| 4.4. | Размещение на сайте ежегодного публичного отчета о деятельности ДОО | Май | Семёнова С.А., зам.зав. по ВМР; Козак Н.В.,зам.зав.поВМР | - |
| 4.5. | Размещение на сайте информации о деятельности ДОО, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством | В течение года | Заместители заведующего,методист | выполнено |
| 4.6. | Организация работы органов самоуправления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | В течение года | Гордеева Е.С., заведующий | Приказ от 08.09.2023г. №420- (ОС) «Об утверждении комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МАДОУ д/с «Дюймовочка» |
| 4.7. | Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОО) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | В течение года | | выполнено |