

**Информация об исполнении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в МАДОУ д/с «Дюймовочка» на 2025 год за 4 квартал 2025 года**

Наименование мероприятия		Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	специалист по кадрам, Гордеева Е.С., заведующий	-
1.2.	Организация правового просвещения работников организации, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Советов родителей, Педагогических советов; - планёрках	В течение года		- Протокол педагогического совета от 29.08.2025г.№1; - Протокол Общего собрания работников от 27.11.2025 г. №10
1.3.	Представление родительской общественности публичного доклада заведующим ДОО, размещение на официальном сайте учреждения	Май	Гордеева Е.С., заведующий	- Протокол общего родительского собрания от 21.05.2025 г. №2
1.4.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	В течение одного месяца со дня выявления	Боровикова Н.И. специалист по кадрам, Гордеева Е.С., заведующий	-
1.5.	Обеспечение реализации сотрудниками ДОО уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	сотрудники ДОО	-

1.6.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	специалист по кадрам	-
1.7.	Сотрудничество ДОО с правоохранительными органами	По мере необходимости		-
1.8.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальной услуги в сфере дошкольного образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	По факту обращения	-
1.9.	Предоставление отчётов в Управление образования об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 05 числа первого месяца квартала следующего за отчётным	Козак Н.В. зам. зав.	выполнено
1.10.	Размещение и наполнение подраздела официального сайта ДОО, посвящённого противодействию коррупции	Сентябрь- май		выполнено
1.11.	Осуществление оперативного контроля соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	Сентябрь- май	Гордеева Е.С., заведующий, специалист по кадрам	выполнено
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Обеспечение наличия в ДОО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	август	специалист по кадрам	-
2.2.	Актуализация информации, размещённой на стенде «Коррупции – нет!», посвящённых антикоррупционной тематике в ДОО	август		-
2.3.	Определению лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОО	1 квартал (в случае отсутствия)	Гордеева Е.С.,заведующий	Приказ по ДОО от 16.01.25г. № 34- (ОС), «О мерах по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении

				«Детский сад «Дюймовочка»
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам проведённого анализа мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений	До 25 июня, до 25 декабря		-
2.5.	Осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд ОО в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не реже 1 раза в квартал	специалист по закупкам, Айтян Н.О., заведующий хозяйством, Соловьёва Л.Н., кладовщик	выполнено
2.6.	Распределение выплат сотрудникам ДОО на заседаниях комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	С периодичностью, установленной положениями о стимулировании ДОО	Члены комиссии: руководители структурных подразделений	Приказ от 09.09.2025 г. № 433«Об утверждении комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МАДОУ д/с «Дюймовочка»
2.7.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	сентябрь	Гордеева Е.С., заведующий, специалист по кадрам	-
2.8.	Усиление внутреннего контроля в ДОО по вопросам: -организация и проведение образовательной деятельности; - организация и проведение ДПОУ	Постоянно	Гордеева Е.С.- заведующий, Козак Н.В., зам. зав. по ВМР	-Приказ от10.11.2025г.№ 505-(ОС) Об организации и проведении тематического контроля: «Анализ условий созданных в учреждении для установления партнёрских отношений между педагогами и родителями воспитанников»

2.9.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОО в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Айтян Н.О., заведующий хозяйством, Лысов О.Ю., специалист по ОТ, педагоги	-Приказ от 10.11.2025г.№ 506 (ОС «О проведении Недели здоровья» Приказ от 12.11.2025г. №510 «О проведении «Дня открытых дверей» -Приказ от 10.11.2025г.№- 503-(ОС) О проведении «Недели правовой помощи»
2.10.	Усиление внутреннего контроля в ДОО по вопросам организации питания воспитанников	Постоянно	Гордеева Е.С.,заведующий, Козак Н.В.,зам. зав. ,Мезенина И.В., старший воспитатель, медицинские работники	- Приказ от 12.11.2025 г. № 512 – (ОС) «Об организации питания в МАДОУ «Детский сад «Дюймовочка»
2.11.	Ежегодное ознакомление работников ДОО под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Август-сентябрь	специалист по кадрам	-
2.12.	Включению в комиссии членов общественных организаций, общественности	В течение года, при создании комиссий	Гордеева Е.С.,заведующий	-

2.13.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОО, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений в части закрепления антикоррупционных положений, установления ответственности за состояние антикоррупционной работы	По мере необходимости	Боровикова Н.И. специалист по кадрам	-
2.14.	Выявление случаев возникновения конфликтов интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение придания выявленных случаев гласности и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	В течение года	Боровикова Н.И. специалист по кадрам	-
2.15.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах сотрудников ДОО, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	до 11.11.	Боровикова Н.И. специалист по кадрам	выполнено
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей				
3.1.	Организация и проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	4 квартал	Мезенина И.В., старший воспитатель	
3.2.	Проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности», о методах педагогического воздействия на ребёнка и т.п.	Сентябрь	Козак Н.В., заместитель заведующего	выполнено
3.3.	Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Февраль - март	Мезенина И.В., старший воспитатель	выполнено
3.4.	Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и	Ноябрь	Мезенина И.В., старший воспитатель, воспитатели	-

	подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников			
3.5.	Оказание консультативной помощи работникам ДОО по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	При поступлении на работу, при возникновении необходимости	Гордеева Е.С., заведующий, специалист по кадрам	-
3.6.	Участие сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	По мере необходимости	специалист по кадрам	-
3.7.	Участие в районной выставке рисунков воспитанников ДОО «Мои права»	4 квартал	Мезенина И.В., старший воспитатель, Каргапольцева Е.Н., Воспитатель ИЗО, воспитатели	-
3.8.	Проведение акции «Твое НЕТ имеет значение»	сентябрь	Мезенина И.В., старший воспитатель	-
4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) обучающихся				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	В течение года	Гордеева Е.С., заведующий	выполнено
4.2.	Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года		выполнено
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Мезенина И.В., старший воспитатель	-
4.4.	Размещение на сайте ежегодного публичного отчета о деятельности ДОО	Май	Семёнова С.А., зам.зав. по ВМР;	-
4.5.	Размещение на сайте информации о деятельности ДОО, в порядке и объеме, предусмотренном	В течение года	Заместители заведующего	выполнено

	действующим законодательством			
4.6.	Организация работы органов самоуправления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Гордеева Е.С., заведующий	Приказ от 03.09.2025 г. № 421 «Об утверждении комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МАДОУ д/с «Дюймовочка»
4.7.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОО) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года		выполнено