

Принято
Педагогическим советом
МАДОУ д/с «Дюймовочка»
(протокол от «24» января 2024г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ д/с «Дюймовочка»
от «1» февраля 2024г. №43 -(ОС)

Согласовано
Советом родителей
МАДОУ д/с «Дюймовочка»
(протокол от «22» января 2024г. №3)

**Положение
об Общем родительском собрании
Муниципального автономного дошкольного образовательного МАДОУ
«Детский сад «Дюймовочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем родительском собрании (далее - Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного МАДОУ «Детский сад «Дюймовочка» и его обособленного структурного подразделения - Филиал, расположенного по адресу: Советский район, п. Коммунистический, ул. Мира дом 6 (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.12.2023г., ст. 18,19,52 Семейного кодекса Российской Федерации, Уставом МАДОУ.

1.2. Родительское собрание создаётся в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании МАДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи, цели, принципы Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа Родительского собрания и МАДОУ по реализации государственной, окружной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МАДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

Основные цели Родительского собрания:

- повысить психологическую и педагогическую компетентность родителей (законных представителей) в области воспитания и взаимодействия с детьми;
- привлечь родителей (законных представителей) воспитанников к сотрудничеству: совместно решать задачи адаптации, обучения, развития и воспитания детей.

Принципы Родительского собрания:

- проходит с равной активностью родителей (законных представителей) и педагогов;
- участие родителей оговаривается, разрабатывается сценарий взаимодействия с ними;
- тематика собрания одинаково интересна организаторам и родителям (законным представителям), заранее известна всем;
- собраний не должно быть слишком много, и они не должны быть слишком длинными;
- организатор собрания должен владеть техникой обмена мнениями и примирения полярных точек зрения;
- решение, к которому приходит Родительское собрание,

- равноправный договор организаторов и родителей, в котором указывается, как родитель может проконтролировать выполнение педагогами своих обязательств;
- итоги собрания должны обсуждаться в педагогическом коллективе с целью выявления неудавшихся моментов и сильных сторон.

3.Функции Родительского собрания

3.1.Родительское собрание МАДОУ:

- выбирает Совет родителей МАДОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами МАДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей МАДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МАДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, формы и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации платных образовательных услуг воспитанникам в МАДОУ (группе);
- принимает информацию заведующего МАДОУ, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы об итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МАДОУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МАДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МАДОУ (группы), по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МАДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4.Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей МАДОУ (группы);
- требовать у Совета родителей МАДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2.Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Родительским собранием.

5.1.В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МАДОУ (группы).

5.2.Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей (группы).

5.3.Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей МАДОУ (группы).

5.4.В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей МАДОУ (группы).

5.5.Общее Родительское собрание МАДОУ ведет заведующий МАДОУ совместно с председателем Совета родителей МАДОУ.

5.6.Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

5.7.Председатель Родительского собрания:

-обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

-совместно с заведующим МАДОУ организует подготовку и проведение Совета родителей;

-совместно с заведующим МАДОУ определяет повестку дня Совета родителей;

-взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

-взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8.Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.9.Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ (группы).

5.10.Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11.Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей МАДОУ совместно с заведующим МАДОУ или родительский комитет группы.

5.12.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6.Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления МАДОУ.

6.1.Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей МАДОУ.

7.Ответственность Родительского собрания.

7.1.Родительское собрание несет ответственность:

-за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8.Делопроизводство Родительского собрания.

8.1.Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

-количество присутствующих;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

-ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

-предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МАДОУ, приглашенных лиц;

-решения Родительского собрания.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.6.Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах МАДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7.Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

8.8.Срок действия данного Положения - до замены новым.

9.Требования к проведению родительского собрания.

9.1.Плановое групповое родительское собрание проводить 1 раз в квартал.

9.2.Тематика родительских собраний подбирается в соответствии с общими целями, задачами и приоритетными направлениями МАДОУ.

9.3.Осуществляется предварительная и текущая подготовка к проведению Родительского собрания.

9.4.Осуществляется анализ итогов проведения каждого Родительского собрания.