

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад «Дюймовочка»  
г. Советский**

**(МАДОУ д/с «Дюймовочка»)**

**ПРИКАЗ**

от 28 марта 2023 года

№ 120– (ОС)

**Об утверждении сроков выплаты заработной платы  
для работников Муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Дюймовочка» и  
внесение изменений в ЛНА (в новой редакции с 01.04.2023 года)**

На основании статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации, письма начальника Управления образования администрации Советского района от 28.03.2023 г. № 04-исх-1784, во исполнение поручения главы Советского района Буренкова Е.И. от 22.03.2023 г. № 01-П-20, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, протокола Общего собрания работников от 28.03.2023 г. №3

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 01.04.2023 года изложить в новой редакции пункт 6.1. раздела 6. «Выплата заработной платы» «Правил внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального автономного дошкольного учреждения Детский сад «Дюймовочка» на 2022-2023 учебный год», утвержденных приказом от 02.09.2022 года № 396-(ОС):

«Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца:

6.1.1. 24 числа в размере денежной суммы, подлежащей выплате в текущем месяце, начисленной за фактически отработанное время в период с 1 по 15 число, согласно таблицу учета использования рабочего времени.

6.1.2. 09 числа в размере денежной суммы, подлежащей выплате за прошедший месяц, исчисленной за фактически отработанное время с 16 по последнее число месяца, согласно таблицу учета использования рабочего времени».

Заработная плата за декабрь выплачивается до 31 декабря включительно. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2. Боровиковой Н.И., специалисту по кадрам внести изменения в следующие локально-нормативные акты учреждения:

трудовые договора (контракты) с работниками учреждения,

коллективный договор МАДОУ д/с «Дюймовочка» на 2022-2025 годы.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течении десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа, а также на информационном стенде учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Колегову Майю Викторовну, главного бухгалтера.

**Заведующий МАДОУ д/с «Дюймовочка»**

**Е.С. Гордеева**

Исполнитель:

Боровикова Наталья Ивановна,

специалист по кадрам

8(34675)3-18-87

dsduimovochka@mail.ru