

Принято  
педагогическим советом  
МАДОУ д/с «Дюймовочка»  
(протокол от «24» января 2024г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ д/с «Дюймовочка»  
от «1» февраля 2024г. № 43-(ОС)

Согласовано  
Советом родителей  
МАДОУ д/с «Дюймовочка»  
(протокол от «22» января 2024г. №3)

**Положение**  
**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями**  
**(законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в**  
**Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад «Дюймовочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Дюймовочка» и его обособленного структурного подразделения - Филиал, расположенного по адресу: Советский район, п. Коммунистический, ул. Мира дом 6 (далее по тексту - МАДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.12.2023г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 28.04.2023г., Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25.10.2023г., Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23.01.2023г. Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25.06.2020г., а также Уставом МАДОУ.

1.2. Данное Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее-Положение) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся МАДОУ.

1.3. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания реализуемых в МАДОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники МАДОУ, осуществляющие образовательную деятельность.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ о приеме обучающегося в детский сад.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

или за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приёме лица на обучение в МАДОУ предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом обучающегося в МАДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка», утвержденными приказом заведующего МАДОУ.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом МАДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в МАДОУ.

2.5. При приеме в МАДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через официальный сайт МАДОУ с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через официальный сайт МАДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте МАДОУ, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### **3. Договор об образовании**

3.1. Между МАДОУ в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключается договор об образовании. В обязательном порядке договор об образовании заключается при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг). Заключение договора об образовании (Договора об оказании платных образовательных услуг) предшествует изданию приказа о приеме обучающегося для обучения в МАДОУ.

3.2. Договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в МАДОУ, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

3.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет на дату заключения договора.

3.6. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.

3.7. В договоре указывается срок его действия.

3.8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Форма договора об образовании устанавливается МАДОУ.

#### **4. Прием на обучение в образовательную организацию**

4.1. Прием на обучение в МАДОУ регламентируется Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4.2. Прием на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица в МАДОУ регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг в МАДОУ.

#### **5. Изменение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и МАДОУ.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ.

5.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МАДОУ или уполномоченным им лицом.

5.5. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего МАДОУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.

#### **6. Приостановление образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в детском саду (Приложение) и размещается на официальном сайте МАДОУ в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего МАДОУ.

6.2. На время отсутствия обучающегося по уважительным причинам за ним сохраняется место в МАДОУ.

6.3. Уважительными причинами отсутствия являются:

-отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия обучающегося;

-болезнь (подтверждающая соответствующим документом), обучающегося и (или) родителей (законных представителей);

-устройство обучающегося на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого обучающегося;

-нахождение обучающегося в лечебно-профилактическом учреждении;

-иные семейные обстоятельства;

-карантин в МАДОУ;

-приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

6.4.Об уважительных причинах (за исключением карантина, приостановления деятельности родители (законные представители) уведомляют МАДОУ в течение трех рабочих дней с момента их наступления в письменной форме. Все заявления от родителей (законных представителей) на отсутствие обучающегося в МАДОУ подаются на имя заведующего и фиксируются в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) на сохранение места в МАДОУ.

6.5.Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МАДОУ является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением.

## **7. Прекращение образовательных отношений**

7.1.Образовательные отношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося могут быть прекращены в следующих случаях:

-в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

-по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) или МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

7.2.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

7.3.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ об отчислении или переводе обучающегося.

7.4.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

7.5.Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6.Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из МАДОУ.

7.7.Основания и порядок отчисления обучающегося из МАДОУ регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАДОУ.

7.8.МАДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

7.9.В случае прекращения деятельности МАДОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель МАДОУ обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

## **8.Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение  
к Положению о порядке оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений между  
дошкольным образовательным учреждением  
и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних воспитанников  
в Муниципальном автономном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад «Дюймовочка»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Заведующему  
МАДОУ д/с «Дюймовочка»  
Гордеевой Е.С.

от \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации (проживания)  
родителя (законного представителя):  
ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Адрес эл. почты, контактный телефон (при наличии)  
родителей (законных представителей ребенка):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас приостановить образовательные отношения (сохранить место) за моим ребёнком

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
посещающим группу \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в связи с \_\_\_\_\_  
(причина отсутствия)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Отметка воспитателя:**

-Задолженность за присмотр и уход за детьми **отсутствует** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

-Задолженность за платные услуги отсутствует \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Сверено с ведомостью на оплату: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ бухгалтер по родительской плате  
(подпись)