

Принято
педагогическим советом
МАДОУ д\с «Дюймовочка»
(протокол от «30» августа 2024г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ д\с «Дюймовочка»
от «2» сентября 2024г. №431 -(ОС)

Согласовано
Советом родителей
МАДОУ д\с «Дюймовочка»
(протокол от «22» января 2024г. №3)

Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Положение) обеспечивают единый порядок приема всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» и его структурное подразделение – Филиал, расположенный по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, п. Коммунистический, ул. Мира, дом 6 (далее - МАДОУ), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;

-Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года;

-Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;

-Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;

-Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

-Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 18.04.2024 года № 263);
-Уставом МАДОУ.

1.3.Порядок приёма в МАДОУ устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.4.Положение принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАДОУ, Педагогического совета МАДОУ.

2.Порядок приема детей в МАДОУ

2.1.Прием в МАДОУ обеспечивается всем гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория).

2.2.Право на внеочередное и первоочередное предоставление места в МАДОУ определяется законодательством Российской Федерации.

2.3.«Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5.Прием в МАДОУ детей, не проживающих на территории, закреплённой за МАДОУ, осуществляется только после приема детей, указанных в пункте 2.1 Положения при наличии свободных мест.

2.6.В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования - обращаются в Управление образования Советского района.

2.7.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8.Прием в МАДОУ осуществляется по направлению Управления образования Советского района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9.Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют документы:

а)заявление родителя (законного представителя) ребёнка;

б)документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

в)документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г)документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

д)свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка;

е)свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.10.Заявление о приеме представляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) **(Приложение № 1)**.

2.11.Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов регистрируются заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ **(Приложение № 2)**.

2.12.После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью уполномоченного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов **(Приложение № 3)**.

2.13.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.14.На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Личное дело ребенка, зачисленного в Филиал, формируется и хранится в Филиале.

2.15.Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9 Положения, остается на учете и направляется в МАДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места

2.16.После приема документов, указанных в пункте 2.8 Положения, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка **(Приложение № 4)**.

2.17.Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ, в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.18.После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении им места в дошкольной образовательной организации.

2.19.МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, с распорядительным актом Управления образования администрации Советского района о закреплении муниципальных образовательных организаций Советского района за конкретными территориями Советского района.

2.20.Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.19 Положения, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.21.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ, с указанными в п. 2.19 документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.22.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке в

установленном законодательство Российской Федерации (**Приложение № 5**). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется Согласие о предоставлении персональных данных для формирования официального сайта МАДОУ (**Приложение № 6**).

2.23. О временном отсутствии ребенка и наличии временной вакансии в МАДОУ извещает Управление образования администрации Советского района.

2.24. На период временного отсутствия ребенка МАДОУ осуществляет прием детей на временно освободившееся место по направлению, выданному Управлением образования администрации Советского района.

2.25. Прием детей на временно освободившееся место МАДОУ осуществляется в порядке, установленным Положением.

2.26. На основании заявления о приеме ребенка временно в МАДОУ и приложенных к нему копий документов указанных в пункте 2.9 Положения заведующий МАДОУ издает приказ о временном приеме ребенка в МАДОУ.

2.27. Перевод детей из одной дошкольной образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАДОУ.

2.28. Прием ребенка по переводу из дошкольной образовательной организации Советского района в МАДОУ осуществляется на основании направления Управления образования администрации Советского района.

2.29. На основании заявления о приеме ребенка временно в МАДОУ и приложенных к нему документов, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося заведующий МАДОУ издает распорядительный акт (приказ) о временном приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию в течение 3 (трех) рабочих дней.