

Принято
Педагогическим советом
МАДОУ д/с «Дюймовочка»
(протокол от «24» января 2024г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ д/с «Дюймовочка»
от «1» февраля 2024г. № 43-(ОС)

Согласовано
Советом родителей
МАДОУ д/с «Дюймовочка»
(протокол от «22» января 2024г. №3)

**Порядок
ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Дюймовочка»**

1. Общие положения

1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Дюймовочка» определяет ознакомление с документами в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Дюймовочка» и его обособленного структурного подразделения - Филиал, расположенного по адресу: Советский район, п. Коммунистический, ул. Мира дом 6 (далее - МАДОУ) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, в том числе и поступающих в МАДОУ.

2. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Дюймовочка» (далее-Порядок) разработан в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.12.2023г., в целях соблюдения законных прав несовершеннолетних воспитанников (поступающих) и их родителей (законных представителей).

3. Порядок является локальным нормативным актом МАДОУ, регламентирующим порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАДОУ, а также затрагивающими права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников и родителей (законных представителей).

4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (поступающих) в МАДОУ являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Порядком, МАДОУ размещает его на информационном стенде в МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. При приёме несовершеннолетних воспитанников, поступающих в МАДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

7. Копии документов, указанные в пункте 6 порядка, размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ.

8. На информационном стенде МАДОУ размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему МАДОУ для приёма несовершеннолетних воспитанников поступающих в МАДОУ и о сроках приёма указанных документов.

9. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников поступающих в МАДОУ знакомятся с документами в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в МАДОУ.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников поступающих в МАДОУ, в том числе через сайт МАДОУ, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАДОУ фиксируется в «Журнале ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией и другими документами», регламентирующими образовательный процесс в МАДОУ, в Договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

11. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, поступающих в МАДОУ, фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. МАДОУ обязано знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и с распорядительными актами, затрагивающими права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников, родителей (законных представителей).

13. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних воспитанников, родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте МАДОУ в эти же сроки.

14. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

15. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.