

Утверждаю
Заведующий
МАДОУ д/с «Дюймовочка»
_____ Е.С. Гордеева
16.01.2025г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Дюймовочка» на 2025 год**

Наименование мероприятия		Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Гордеева Е.С. - заведующий, Козак Н.В. зам.зав
1.2.	Организация правового просвещения работников ДОО, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Советов родителей, Педагогических советах	В течение года	Гордеева Е.С. - заведующий, Мезенина И.В., старший воспитатель
1.3.	Представление родительской общественности публичного доклада заведующим ДОО,	Май	Семенова С.А., старший воспитатель
1.4.	Размещение отчёта о самообследовании на официальном сайте учреждения	до 20 апреля 2025	Семенова С.А., старший воспитатель
1.5.	Обеспечение реализации сотрудниками ДОО уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	сотрудники ДОО
1.6.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Гордеева Е.С. - заведующий
1.7.	Предоставление отчётов в Управление образования об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 05 числа первого месяца квартала следующего за отчётным	Козак Н.В., зам. зав
1.8.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальной услуги в сфере дошкольного образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Гордеева Е.С. - заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			

2.1.	Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения и принятия мер по предотвращению конфликта интересов	До 01.07.2025 До 15.12.2025	Боровикова Н.И. специалист по кадров
2.2.	Актуализация информации, размещённой на стенде «Коррупции – нет!», посвящённых антикоррупционной тематике в ДОО	август	
2.3.	Определению лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОО	1 квартал (в случае отсутствия)	Гордеева Е.С.- заведующий
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. Принятие по результатам проведённого анализа мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений	До 25 июня, до 25 декабря	Козак Н.В., зам. зав
2.5.	Осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд ОО в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	не реже 1 раза в квартал	Ляпина Н.М. специалист по закупкам, Айтян Н.О.-специалист по АХД Соловьёва Л.Н., кладовщик
2.6.	Распределение выплат сотрудникам ДОО на заседаниях комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	С периодичностью, установленной положениями о стимулировании ДОО	Члены комиссии: руководители структурных подразделений
2.7.	Проведение внутреннего контроля в ДОО по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности; - организация и проведение ПОУ.	Оперативный контроль	Козак Н.В., зам. зав.
2.8.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОО в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Козак Н.В., зам. зав, Семёнова С.А., старший воспитатель, Айтян Н.О., специалист по АХД, Лысов О.Ю., специалист по ОТ, педагоги
2.9.	Проведение внутреннего контроля в ДОО по вопросам организации питания воспитанников	Постоянно	Гордеева Е.С.- заведующий, Мезенина И.В., старший воспитатель, медицинские работники
2.10.	Включению в комиссии членов общественных организаций, общественности	В течение года, при создании комиссий	Гордеева Е.С.- заведующий
2.11.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОО, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений в части закрепления	По мере необходимости	Гордеева Е.С., заведующий

	антикоррупционных положений, установления ответственности за состояние антикоррупционной работы		
2.12.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах сотрудников ДОО, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	до 10.11.25	Боровикова Н.И. специалист по кадров
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности			
3.1.	Организация и проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников и т.д.)	4 квартал	Мезенина И.В., старший воспитатель, педагоги
3.2.	Проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности», о методах педагогического воздействия на ребёнка и т.п.	Сентябрь	Мезенина И.В., старший воспитатель, педагоги
3.3.	Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Февраль - март	Козак Н.В., зам.зав
3.4.	Участие в районной выставке рисунков воспитанников ДОО «Мои права»	4 квартал	Каргапольцева Е.Н., воспитатель ИЗО, педагоги
3.5.	Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня правосознания работников, в связи с необходимостью соблюдения и требований антикоррупционного законодательства: семинары и т.д.	до 21.12.24	Козак Н.В., зам.зав
3.6.	Проведение акции «Твое НЕТ имеет значение»	3 квартал	Мезенина И.В., старший воспитатель
3.7.	Размещение на сайте информации о деятельности образовательной организации, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	В течении года	Козак Н.В., зам.зав.
3.8.	Ознакомление работников ДОО под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение года (при разработке, внесении изменений)	Козак Н.В., зам.зав
4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) обучающихся			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	В течение года	Гордеева Е.С.- заведующий
4.2.	Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Мезенина И.В., старший воспитатель
4.4.	Организация работы органов самоуправления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Гордеева Е.С., заведующий
4.5.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОО) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Гордеева Е.С., заведующий