

Принято
Общим собранием работников
МАДОУ д/с «Дюймовочка»
(протокол от «23» января 2024г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ д/с «Дюймовочка»
от «24» января 2024г. № 26-(ОС)

Согласовано
Советом родителей
МАДОУ д/с «Дюймовочка»
(протокол от «22» января 2024г. № 3)

Положение

о внебюджетной деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка»

1. Общие положения

1.1. Положение о внебюджетной деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» и его обособленного структурного подразделения - Филиал, расположенного по адресу: Советский район, п. Коммунистический, ул. Мира дом 6 (далее - Учреждение) разработано с целью выполнения следующих основных задач:

- всестороннего удовлетворения потребности в сфере образования сверх установленного государственного задания;

- повышения эффективности и улучшения качества оказываемых платных услуг;

- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования оказываемых услуг, в том числе по средствам расширения материально-технической базы Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.12.2023г., постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Учреждения.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- «внебюджетная деятельность» - экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доходы деятельность;

- «платная услуга» - услуга, предоставляемая на возмездной основе физическому и (или) юридическому лицу за счет его личных средств на основании заключенного договора;

- «заказчик (потребитель услуги)» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц, на основании договора;

- «исполнитель» - Учреждение.

1.4. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит существующему законодательству и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.5. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. Средства, полученные Учреждением от оказания таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим данные услуги.

1.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, поименованным в

учредительных документах, физическим и (или) юридическим лицам за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2. Виды внебюджетной деятельности

2.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды платных услуг:

-оказание в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств бюджета

-оказание услуг по питанию сотрудников учреждения;

2.2. Учреждение имеет право принимать добровольные пожертвования и взносы от юридических и физических лиц, в том числе иностранных, на целевые нужды.

2.3. Доходы от внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с уставными целями и существующим законодательством.

3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом исходя из возможностей материально-технической базы, численного состава и уровня квалификации персонала, спроса на услуги и т.д.

3.2. С целью осуществления внебюджетной деятельности Учреждение размещает полную информацию о себе и об оказываемых платных услугах на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://duymovochkasov.gosuslugi.ru/>, а также на информационном стенде Учреждения.

3.3. Платные услуги оказываются на основании Постановления администрации Советского района «Об утверждении цен на платные услуги».

3.4. Основанием для предоставления платных услуг является желание заказчика получить конкретную услугу на платной основе, оформленное в виде договора, в рамках которого определены все требования к предоставляемым платным услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, порядку расчета, к правам, обязанностям и ответственности сторон.

3.5. Исполнитель представляет платные услуги согласно требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

3.6. Оплата услуг производится безналичным способом. Оплата оказанных платных услуг юридическими лицами производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя в соответствии с условиями договора на предоставление платных услуг.

3.7. Бухгалтерский учет и отчетность по оказанным платным услугам ведется отдельно по основной (образовательной) деятельности и прочим видам платных услуг.

3.8. Руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения осуществляются непосредственно заведующим и главным бухгалтером соответственно по своим направлениям.

3.9. Внебюджетная деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных существующим федеральным и региональными законодательством.

4. Порядок определения цены на платные услуги, стоимость платных услуг

4.1. Стоимость платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

4.2. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

4.3. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды.

4.4. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических

материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

4.5.Цены на платные услуги формируются Учреждением самостоятельно и утверждаются постановлением администрации Советского района.

4.6.Пересмотр цен на оказание платных услуг осуществляется по мере необходимости. Основанием пересмотра цены могут быть: изменение стоимости используемых материальных

ресурсов, условий оплаты труда, изменение тарифов и т.п.

4.7.Порядок оплаты (сроки, частичная или полная оплата, периодичность оплаты и т.п.) определяются сторонами договора на платную услугу и отражаются в договоре.

4.8.Питание сотруднику предоставляется на основании заявления на имя руководителя. Стоимость питания сотрудников рассчитывается по отдельному меню-требованию. Данные о количестве питающихся сотрудников предоставляет медицинский работник, который ведет таблицу ежедневного учета.

4.8.1.Сотрудники полностью оплачивают стоимость питания по себестоимости, а также торговую наценку на продукцию собственного производства.

4.8.2.Оплата питания сотрудниками производится в конце месяца путём удержания из заработной платы (по заявлению работника) ежемесячно по фактическому количеству дней питания, согласно таблице ежедневного учета, зачисляется на счет учреждения по предпринимательской деятельности.

4.9.Торговая наценка устанавливается приказом учреждения, расчет размера торговой наценки включает в себя:

- оплату труда работников пищеблока;

- начисления на оплату труда;

- услуги по содержанию имущества (дезинфекция, дератизация, дезинсекция пищеблока, поверка весов);

- прочие услуги (мероприятия производственного контроля, периодический медосмотр сотрудников пищеблока, услуги по профессиональной гигиенической подготовке сотрудников пищеблока, услуги исследования соскоба на энтеробиоз);

- материальные запасы (дезинфицирующие средства, чистящие и моющие средства, посуда и кухонный инвентарь, мягкий инвентарь и прочие расходные материалы).

5. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг

5.1.Средства, полученные от оказания платных услуг (далее-внебюджетные средства), расходуются на цели, связанные с уставной деятельностью Учреждения.

5.2.Учреждение самостоятельно осуществляет использование внебюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым в установленном порядке.

5.3.Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию внебюджетных средств производится по следующим направлениям:

- не более 50 процентов на заработную плату (включая НДФЛ, страховые взносы на оплату труда и страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с оплаты труда);

- остальные 50 процентов на нужды учебного и материально-технического развития учреждения, иные расходы:

- транспортные услуги;

- оплата продуктов питания;

- услуги СЭС и других организаций;

- обучение и повышение квалификации сотрудников учреждения;

- обеспечение хозяйственной деятельности Учреждения, расходы на содержание имущества;

- укрепление материально- технической базы Учреждения;

- иные расходы, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, а также иные расходы, не включенные в Постановление администрации Советского района 1060/НПА от 07.04.2014.

6. Контроль предоставления платных услуг

6.1. Управление деятельностью по предоставлению платных услуг осуществляется заведующим Учреждения, который:

- организует и координирует работу по предоставлению платных услуг;
- контролирует качество оказываемых платных услуг;
- заключает договоры, связанные с предоставлением платных услуг;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций.

6.2. Главный бухгалтер несет ответственность за соблюдением цен на платные услуги, за поступлением и расходованием финансовых средств от внебюджетной деятельности.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам Учреждение несет ответственность согласно существующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Работники Учреждения, непосредственно задействованные в оказании платных услуг, несут персональную ответственность за качество оказываемой услуги.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Претензии и споры, возникающие между заказчиком (потребителем) и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения принимается Общим собранием работников Учреждения, согласуется с Советом родителей Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция.