

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад «Дюймовочка»
г. Советский**

(МАДОУ д/с «Дюймовочка»)

ПРИКАЗ

24 июля 2024г.

№404 - (ОС)

**О создании комиссии по
урегулированию конфликта интересов
работников Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Дюймовочка»**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании «Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка», утверждённого приказом заведующего от 24.01.2024 года № 26 «Об утверждении локальных нормативных актов Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка», в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка».

1.1. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» в следующем составе:

Председатель комиссии: Гордеева Елена Сергеевна, заведующий.

Заместитель председателя комиссии: Козак Наталья Валерьевна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

Члены комиссии:

Колегова Майя Викторовна, главный бухгалтер;

Терентьева Ольга Фёдоровна, инструктор по физической культуре, председатель профсоюзного комитета учреждения;

Айтян Наталья Омариевна, заведующий хозяйством.

Секретарь комиссии:

Боровикова Наталья Ивановна – специалист по кадрам.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Боровикову Наталью Ивановну – специалиста по кадрам.

Заведующий МАДОУ д/с «Дюймовочка»

Е.С. Гордеева

Исполнитель:

Боровикова Наталья Ивановна,

специалист отдела кадров

8(34675) 3-18-87

dsduimovochka@mail.ru