

Принято  
Общим собранием работников  
МАДОУ д/с «Дюймовочка»  
(протокол от «23» января 2024г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ д/с «Дюймовочка»  
от «24» января 2024г. № 26-(ОС)

Согласовано  
Советом родителей  
МАДОУ д/с «Дюймовочка»  
(протокол от «22» января 2024г. № 3)

**Положение  
о Наблюдательном совете  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Дюймовочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Наблюдательном совете (далее по тексту – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка».

1.2. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» и его обособленного структурного подразделения - Филиал, расположенного по адресу: Советский район, п. Коммунистический, ул. Мира дом 6 (далее – МАДОУ). Деятельность Наблюдательного совета осуществляется с целью управления муниципальным имуществом.

1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется:

- Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 3.11.2006г. № 174 –ФЗ;
- Уставом МАДОУ;

- настоящим Положением и иными локальными актами МАДОУ в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

1.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем МАДОУ. Решение о назначении представителя работников МАДОУ, членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании работников МАДОУ.

**2. Состав Наблюдательного совета**

2.1. В МАДОУ создается Наблюдательный совет из 7 человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- 1) 3 представителя Учредителя (в том числе 1 представитель Департамента муниципальной собственности администрации Советского района, 2 представителя Управления образования администрации Советского района);
- 2) 2 работника МАДОУ, избираемые на общем собрании трудового коллектива;
- 3) 2 представителя общественности.

2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.4. Заведующий МАДОУ д/с «Дюймовочка» и заведующий обособленного структурного подразделения – Филиал, а также его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

2.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

-в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ в течение четырех месяцев;

-в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

2) в случае прекращения трудовых отношений членов Наблюдательного совета с соответствующим работодателем;

3) смерти Члена Наблюдательного совета.

2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ.

### **3. Председатель Наблюдательного совета**

3.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников МАДОУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.2. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3. Наблюдательный совет МАДОУ в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

### **4. Компетенция Наблюдательного совета**

4.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о внесении изменений в Устав МАДОУ;

2) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ о реорганизации МАДОУ или о ее ликвидации;

4) предложения Учредителя или заведующего МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего МАДОУ об участии образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

7) по предоставлению заведующего МАДОУ отчеты о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ;

8) предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего МАДОУ о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета.

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4,7 и 8 пункта 4.1 настоящего положения Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ.

4.3. По вопросу - рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.4. По вопросам, указанным в п. 5, 11 пункта 4.1. настоящего Положения Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.1 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего количества голосов членов Наблюдательного совета.

4.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет МАДОУ принимает решения, обязательные для заведующего МАДОУ.

4.7. Решения по вопросам рассмотрения предложений заведующего МАДОУ о совершении крупной сделки, проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации принимаются Наблюдательным советом МАДОУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ.

4.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.1 настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом МАДОУ в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

4.10. По требованию Наблюдательного совета МАДОУ или любого из его членов другие органы МАДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ.

#### **5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета**

5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя МАДОУ, члена Наблюдательного совета или заведующего МАДОУ.

5.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий МАДОУ. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.6. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя МАДОУ. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует

старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

5.7. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

#### **6. Ответственность членов Наблюдательного совета**

6.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах МАДОУ, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

6.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед МАДОУ за убытки, причиненные МАДОУ их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

6.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

#### **7. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете**

7.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

7.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

7.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

7.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством РФ.

#### **8. Протоколы заседаний Наблюдательного совета**

8.1. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

8.2. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

8.3. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

8.4. МАДОУ обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора МАДОУ, а также копии этих документов Учредителю.