

Принято
Общим собранием работников
МАДОУ д/с «Дюймовочка»
(протокол от «23» января 2024г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ д/с «Дюймовочка»
от «24» января 2024г. № 26-(ОС)

**Положение
об Общем собрании работников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Дюймовочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 25.12.2023 года, Федеральным законом от 8.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 1.01.2023 года, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» (далее – Устав), и регламентирует деятельность Общего собрания работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» и его обособленного структурного подразделения - Филиал, расположенного по адресу: Советский район, п. Коммунистический, ул. Мира дом 6 (далее – МАДОУ) являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МАДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Членами Общего собрания являются все работники МАДОУ. К работникам МАДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников МАДОУ.

1.6. Общее собрание реализует право на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.8. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МАДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.9. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом МАДОУ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МАДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МАДОУ;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МАДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МАДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов МАДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МАДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МАДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МАДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий работникам в пределах компетенции МАДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников МАДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МАДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3.Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- 1)участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора МАДОУ.
- 2)рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития МАДОУ.
- 3)обсуждение и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов МАДОУ.
- 4) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- 5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МАДОУ;
- 6)обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МАДОУ;
- 7)ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 8) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам МАДОУ;
- 9)осуществление иных полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Советского района, уставу МАДОУ.

4.Организация деятельности Общего собрания

4.1.Общее собрание включает в себя работников МАДОУ на дату проведения общего собрания, в целях учета мнения работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.2.Деятельность Общего собрания организует Председатель, избираемый из числа работников МАДОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3.Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
- 4.4.Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.5.Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на календарный год по плану.
- 4.6.Общее собрание работников МАДОУ вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников МАДОУ.
- 4.7.Решение Общего собрания работников МАДОУ принимается открытым голосованием.
- 4.8.Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих
- 4.9.Решение Общего собрания МАДОУ оформляется протоколом, который подписывается председателем Общего собрания работников МАДОУ и секретарём, избираемым из числа работников МАДОУ.
- 4.10.Решения Общего собрания:
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим МАДОУ становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего трудового коллектива МАДОУ не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.
- 4.11.Срок полномочий Общего собрания работников МАДОУ не ограничен.

7. Ответственность Общего собрания

- 7.1.Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
 - за компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания

- 8.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5.Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего МАДОУ и печатью.
- 8.6.Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива МАДОУ хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

- 9.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ.
- 9.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.