

Приложение № 1  
к приказу заведующего  
МАДОУ д/с «Дюймовочка»  
от «2» сентября 2024г. № 431-(ОС)

Принято  
Общим собранием работников  
МАДОУ д/с «Дюймовочка»  
(протокол от «02» сентября 2024г. № 11)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ д/с «Дюймовочка»  
от «2» сентября 2024г. № 431-(ОС)

Согласовано  
Советом родителей  
МАДОУ д/с «Дюймовочка»  
(протокол от «02» сентября 2024г. № 1)

**Положение**  
**о Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад «Дюймовочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Дюймовочка» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г. с изменениями от 8.11.2022г.;

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.08.2024г.;

- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25.10.2023г.

- Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства Российской Федерации, - Уставом МАДОУ.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи и функции Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» (далее – МАДОУ), его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Данное Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность МАДОУ. Юридический адрес: 628240, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, г. Советский, ул. Зои Космодемьянской д. 1.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.4. Учредителем МАДОУ является орган местного самоуправления – Управление образования администрации Советского района.

1.5. В своей деятельности МАДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования. МАДОУ руководствуется Положением и Уставом, внутренними локальными актами МАДОУ, а также договором, заключаемым между МАДОУ и родителями (законными представителями).

1.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования (далее – ОП ДО) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС ДО).

1.7. Дошкольное образование может быть получено в МАДОУ, а также вне его - в форме семейного образования.

1.8. Дошкольное образование в МАДОУ осуществляется в соответствии с ОП ДО, разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС ДО, федеральной образовательной программой дошкольного образования(далее-ФОП ДО), Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации", а также региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.9. Обучение и воспитание в МАДОУ ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе МАДОУ.

1.10. Согласно данному положению МАДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.11. Развитие детей осуществляется по нескольким направлениям: познавательноречевому, социально-личностному, художественно-эстетическому и физическому.

1.12. Руководство деятельностью МАДОУ осуществляет руководитель – заведующий, действующий на основании Устава МАДОУ. Заведующий подчиняется непосредственно Учредителю.

1.13. МАДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом;
- за жизнь и здоровье детей и сотрудников МАДОУ во время образовательной деятельности.
- за реализацию в полном объеме ОП ДО;
- за качество реализуемых ОП ДО;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

1.14. МАДОУ вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью МАДОУ, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются МАДОУ по согласованию с ее Учредителем.

1.15. В МАДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Цели, задачи и функции**

2.1. МАДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. МАДОУ создается в целях осуществления образовательной деятельности и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.3. Основными задачами МАДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательноречевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом

развитии воспитанников;

-взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

-создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;

-формирование духовной культуры детей;

-качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

2.5. МАДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.6. В соответствии с поставленными задачами МАДОУ выполняет следующие функции:

-готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения МАДОУ (групповые комнаты и специализированные кабинеты, спальни, медицинский кабинет, раздевалки, пищеблок, санитарные комнаты и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к МАДОУ.

-осуществляет образовательную деятельность (обучение, воспитание, сопровождение, и дополнительные услуги).

### **3. Организация деятельности МАДОУ**

3.1. МАДОУ создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя МАДОУ, является Управление образования.

3.3. Отношения между Учредителем и МАДОУ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. МАДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета.

3.5. МАДОУ имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своими наименованиями, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

3.6. МАДОУ является автономной организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

3.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у МАДОУ с момента выдачи ему лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

3.8. Содержание образовательной деятельности МАДОУ определяется ОП ДО, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом ФГОС ДО, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации", региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.9. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МАДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МАДОУ и родителями (законными представителями воспитанника). Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.10. Педагогические работники МАДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

- 3.11.Режим работы МАДОУ - пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду - с 7:00 до 19:00.
- 3.12.Организация образовательной деятельности МАДОУ включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.
- 3.13.Образовательная деятельность по ОП ДО в МАДОУ осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.
- 3.14.В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация ОП ДО.
- 3.15.В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ОВЗ.
- 3.16.В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ОВЗ в соответствии с ОП ДО, адаптированной для детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ.
- 3.17.В МАДОУ могут быть также организованы:
- группы детей раннего возраста без реализации ОП ДО, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
  - группы по присмотру и уходу без реализации ОП ДО для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
  - семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях, при этом данные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации ОП ДО.
- 3.18.В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.19.На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в МАДОУ обеспечивается:
- ознакомление с окружающим миром;
  - развитие познавательных и речевых способностей;
  - формирование основ грамоты;
  - формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
  - двигательная активность;
  - музыкальное воспитание;
  - коррекция речевых навыков;
  - формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.
- 3.20.Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.
- 3.21.Освоение ОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.22.Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.
- 3.23.Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:
- в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий
  - в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.
- 3.24.Продолжительность занятий:

- в группах среднего возраста - 15-20 минут
- в группах старшего возраста - 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

3.25.Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.26.МАДОУ обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным медицинским персоналом. МАДОУ имеет медицинский кабинет для работы медицинских работников.

3.27.Медицинское обслуживание детей в МАДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.28.МАДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

3.29.Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- осуществляет медицинский контроль за детьми группы «риска»;
- проводит профилактические прививки воспитанникам;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений МАДОУ;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противозидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий в МАДОУ.

3.30.МАДОУ организует питание воспитанников и сотрудников.

3.31.Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанника в МАДОУ.

3.32.МАДОУ осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

3.33.МАДОУ, в соответствии с Уставом, по желанию и запросам родителей воспитанников, самостоятельно либо с привлечением других организаций, вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- обучение (пребывание) воспитанников на особых условиях, включая обеспечение нетрадиционных форм освоения образовательных программ или их отдельных разделов (например, индивидуальное обучение и воспитание и др.);
- дополнительные занятия сверх образовательной программы детского сада, в том числе - индивидуальные и групповые в кружках, секциях, студиях, прочих объединениях воспитанников; при этом ответственность за учебную нагрузку ребенка сверх рекомендуемых органами здравоохранения норм, несут родители ребенка;
- организация дополнительного медицинского обслуживания детей;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание воспитанников за рамками реализуемой образовательной программы;
- услуги по физическому воспитанию и развитию детей с использованием спортивных сооружений за рамками реализуемой ОП ДО МАДОУ;
- организация досуговой деятельности воспитанников за рамками реализуемой ОП ДО МАДОУ;
- дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;
- иные дополнительные услуги, связанные с образовательной деятельностью.

#### **4.Комплектование МАДОУ**

4.1.Порядок комплектования МАДОУ определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Управления образования с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В МАДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

4.4. Прием в МАДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка.

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

- медицинской карты ребёнка.

4.5. МАДОУ может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- группы детей раннего возраста;

- группы детей дошкольного возраста;

- группы предшкольной подготовки;

- разные виды групп кратковременного пребывания детей раннего и дошкольного возраста.

4.6. Количество групп в МАДОУ устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.7. Порядок комплектования персонала МАДОУ регламентируется Уставом МАДОУ.

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.9. К педагогической деятельности в МАДОУ не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. К занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

## **5. Управление и контроль**

5.1. Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением о МАДОУ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом.

5.2. Непосредственно руководство МАДОУ осуществляется заведующим. Во время отсутствия заведующего его обязанности может выполнять заместитель заведующего или старший воспитатель.

5.3. Управление МАДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления МАДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

-Общее собрание работников, которое выполняет функции согласно разработанному Положению об Общем собрании работников МАДОУ;

-Педагогический совет, функционирующий согласно принятому и утвержденному Положению о Педагогическом совете в МАДОУ;

-Совет родителей, осуществляющий деятельность в дошкольном образовательном учреждении по Положению о Совете родителей в МАДОУ;

-иные формы.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Положением (локальным актом).

5.4. МАДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с ОП ДО и годовым планом работы МАДОУ, утвержденным в установленном порядке Управлением образования. Отчет о работе МАДОУ представляется на утверждение Управлению образования по окончании учебного года, но не позднее 15 августа.

5.5. Контроль за работой МАДОУ осуществляется руководством Управления образования. Проверки проводятся Учредителем по плану работы или в оперативном порядке.

5.6. МАДОУ имеет самостоятельную смету доходов и расходов в рамках единой сметы МАДОУ. Текущие расходы осуществляются в рамках сметы и в пределах сумм, фактически полученных от реализации услуг в детском саду.

5.7. МАДОУ самостоятельно ведет образовательную и хозяйственную деятельность. Бухгалтерскую и иную отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Доходы, полученные от деятельности МАДОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются собственностью МАДОУ. МАДОУ безвозмездно пользуется имуществом.

5.9. Штатная численность МАДОУ определяется его заведующим. Состав работников формируется заведующим. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

5.10. Основной формой самоуправления МАДОУ является педагогический совет.

5.11. Членами педагогического совета являются заведующий, заместитель заведующего, старшие воспитатели, воспитатели, педагог-психолог, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, учителя-логопеды и другие педагогические работники.

5.12. Председателем педагогического совета является заведующий МАДОУ.

5.13. Председатель назначает секретаря педагогического совета, определяет сроки и тематику заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний педсоветов.

5.14. Педагогический совет решает следующие вопросы:

-о разработке индивидуального подхода к воспитанникам;

-о согласовании ОП ДО МАДОУ;

-о согласовании плана работы МАДОУ на учебный год и др.

5.15. Заведующий МАДОУ:

-действует от имени МАДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;

-распоряжается имуществом МАДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между заведующим и Учредителем;

-выдает доверенности;

-открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с действующим законодательством осуществляет приём, подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников МАДОУ, организует повышение их квалификации;
- несет ответственность за деятельность МАДОУ перед Учредителем;
- организует выполнение решений МАДОУ;
- вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы МАДОУ;
- контролирует совместно с заместителем, старшим воспитателем деятельность педагогов, в том числе путём посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников;
- организует аттестацию педагогических работников;
- создаёт условия для реализации образовательных программ в МАДОУ;
- утверждает графики работы и расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) и организованной образовательной деятельности (ООД), должностные инструкции работников;
- знакомит родителей (законных представителей) поступающих воспитанников с Уставом МАДОУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности МАДОУ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- устанавливает структуру управления МАДОУ; Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;
- заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с представителями воспитанников, трудовые договоры;
- проводит работу по лицензированию;
- издает локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, в пределах своей компетентности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Полномочия, права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1. Участниками образовательных отношений в МАДОУ являются воспитанники, их родители (представители), работники МАДОУ (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приёме детей МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

6.3. Заведующий несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников МАДОУ;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными Положением о МАДОУ, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Заместитель заведующего МАДОУ имеет право:

- запрашивать у заведующего МАДОУ сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
- разрабатывать локальные нормативные документы, регламентирующие работу МАДОУ;



-подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.5.Педагогический персонал имеет право:

-вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;

-на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;

-на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

*обязан:*

-осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС ДО, уход и присмотр воспитанников МАДОУ в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;

-применять адекватные формы, методы и средства воспитания;

-выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;

-сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.6.Работники МАДОУ имеют право:

-на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

-на повышение квалификации;

-на защиту профессиональной чести и достоинства;

*обязаны:*

-исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

-заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);

-соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;

-соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;

-соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение о МАДОУ, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные нормативные акты МАДОУ;

-совершенствовать профессиональные умения и навыки;

-быть примером достойного поведения в МАДОУ и общественных местах.

6.7.Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов МАДОУ. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

6.8.Воспитанники МАДОУ имеют право:

-на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-на медико-психологическую помощь;

-на наличие условий психологического комфорта;

*обязаны:*

-выполнять законные требования педагогов и других работников МАДОУ.

6.9.Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

-выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;

-предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх ОП ДО;

-защищать законные права и интересы детей;

-родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

*обязаны:*

-выполнять Устав и настоящее Положение о МАДОУ, разработанное в соответствии ФГОС ДО, в части, касающейся их прав и обязанностей;

-оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;

-содействовать педагогам МАДОУ в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.10.Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.11.Отношения воспитанников и персонала МАДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

## **7. Имущество и средства МАДОУ**

7.1.За МАДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2.МАДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3.Земельный участок закрепляется за МАДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4.МАДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5.Финансовое обеспечение деятельности МАДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6.МАДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7.МАДОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

7.8.Привлечение МАДОУ дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

7.9.Финансовые и материальные средства МАДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются МАДОУ в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10.При ликвидации МАДОУ финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

## **8. Заключительные положения**

8.1.Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2.Любые изменения и дополнения в новое Положение утверждаются заведующим МАДОУ, принимаются Общим собранием работников МАДОУ и рассматриваются на заседании Совета родителей.

8.3.Прекращение деятельности МАДОУ производится на основании приказа заведующего

МАДОУ по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.