

Принято  
Педагогическим советом  
МАДОУ д/с «Дюймовочка»  
(протокол от «24» января 2024г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ д/с «Дюймовочка»  
от «24» января 2024г. № 26-(ОС)

**Положение  
о Педагогическом совете  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Дюймовочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» изменениями от 25 декабря 2023 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года. №1155, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Дюймовочка» и его структурного подразделения – Филиала, расположенного по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, п. Коммунистический, ул. Мира, дом 6 (далее - МАДОУ), в целях обеспечения развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета МАДОУ.

1.3. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом МАДОУ и утверждается распорядительным актом (приказом) заведующего МАДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются распорядительным актом (приказом) заведующего МАДОУ.

1.5. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Педагогического совета**

2.1. Реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

**3. Функции Педагогического совета**

3.1. Функции Педагогического совета:

а) определяет направления образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МАДОУ;

б) обсуждает и проводит выбор образовательных программ, режима и регламента работы, методов образовательного процесса, способы его реализации;

в) ориентирует деятельность педагогического коллектива МАДОУ на внедрение в практику работы МАДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;

г) организует работу по повышению профессионального мастерства, развитию творческой

активности педагогических работников МАДОУ, распространению передового опыта.

#### **4. Компетенция Педагогического совета**

##### **4.1. Компетенция Педагогического совета:**

- 1) обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы МАДОУ;
- 2) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса в МАДОУ;
- 3) организует выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ;
- 4) рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников МАДОУ;
- 5) рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 6) заслушивает отчеты заведующего МАДОУ о создании условий для реализации образовательных программ МАДОУ;
- 7) представляет к награждению педагогических работников МАДОУ;
- 8) подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год;
- и) вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам МАДОУ;
- 9) осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Советского района, настоящему Уставу.

#### **5 Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий МАДОУ, заместители заведующего, все педагогические работники МАДОУ.

5.2. На заседание Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители МАДОУ для решения вопросов по организации образовательной деятельности. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий МАДОУ, а в его отсутствие - заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

5.4. Педагогический совет из своего состава простым большинством голосов, открытым голосованием избирает секретаря сроком на 1 год.

5.5. Председатель Педагогического совета:

- 1) организует деятельность Педагогического совета МАДОУ;
- 2) информирует членов Педагогического совета о предстоящем совещании за 10 дней;
- 3) определяет повестку заседания Педагогического совета;
- 4) контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- 5) осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Советского района, Уставу МАДОУ.

5.6. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Педагогического совета, являющимся составной частью плана работы МАДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные (внеплановые) заседания педагогического совета.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.10. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, локальным нормативным актам МАДОУ, Уставу МАДОУ - является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МАДОУ.

5.11. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего МАДОУ и являются обязательными для исполнения работниками МАДОУ.

5.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются на последующих его заседаниях.

5.13. Заведующий МАДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5.14. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

### **6. Права и ответственность Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет имеет право:

а) участвовать в управлении МАДОУ;

б) выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

в) взаимодействовать с другими органами управления МАДОУ, общественными организациями, учреждениями.

6.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) на заседание Педагогического совета имеет право:

1) потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МАДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;

2) при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Педагогический совет несет ответственность:

1) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

2) за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

### **7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с коллегиальными и представительными органами управления МАДОУ - Общим собранием работников МАДОУ, Советом родителей МАДОУ.

### **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.2. Протоколы Педагогического совета заполняются в соответствии с инструкцией по делопроизводству в МАДОУ, утвержденной распорядительным актом (приказом) заведующего МАДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы, журнал регистрации протоколов Педагогического совета МАДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в МАДОУ и в его обособленном подразделении - Филиале. Ответственным за организацию делопроизводства и его культуру назначается секретарь Педагогического совета.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МАДОУ 5 лет.

8.7. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.