

Принято
педагогическим советом
МАДОУ д/с «Дюймовочка»
(протокол от «24» января 2024г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ д/с «Дюймовочка»
от «24» января 2024г. № 26-(ОС)

Согласовано
Советом родителей
МАДОУ д/с «Дюймовочка»
(протокол от «22» января 2024г. №3)

**Положение
о Совете родителей
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Дюймовочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Дюймовочка» и его обособленного структурного подразделения - Филиал, расположенного по адресу: Советский район, п. Коммунистический, ул. Мира дом 6 (далее – МАДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.12.2023г., Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Данное Положение о Совете родителей МАДОУ (далее-Положение) определяет основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей в МАДОУ, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в МАДОУ.

1.3. Совет родителей действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. При необходимости решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании работников МАДОУ.

Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ заведующего МАДОУ.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

2. К компетенции Совета родителей относятся:

2.1. Содействие организации совместных мероприятий в МАДОУ - родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Координация работы советов родителей групп МАДОУ.

2.3. Содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.4. Оказание содействия МАДОУ в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

3. Основные задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:

3.1. Содействие администрации МАДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников творческого развития личности.

3.2. Содействие в организации и проведении совместных мероприятий в МАДОУ.

- 3.3. Защита законных прав и интересов воспитанников.
- 3.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.
- 3.5. Обсуждение и принятие платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ.
- 3.6. Оказание посильной помощи в благоустройстве его территории и детских прогулочных участков.

4. Функции Совета родителей

Совет родителей:

- 4.1. Координирует работу советов родителей групп МАДОУ.
- 4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 4.3. Участвует в определении направления образовательной деятельности, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ.
- 4.4. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- 4.5. Заслушивает отчеты заведующего МАДОУ о реализации платных дополнительных образовательных услуг и расходовании этих средств.
- 4.6. Заслушивает отчеты о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ.
- 4.7. Участвует в подведении итогов деятельности МАДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.
- 4.8. Оказывает содействие в работе с воспитанниками из неблагополучных семей, семей группы «риска».
- 4.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 4.10. Совместно с администрацией контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 4.11. Рассматривает и согласует локальные нормативные акты МАДОУ по вопросам входящим в компетенцию Совета родителей.
- 4.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 4.13. Оказывает посильную помощь по благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

5. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции Совет родителей (законных представителей) имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации МАДОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества МАДОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.
- 5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации МАДОУ, органов самоуправления МАДОУ.
- 5.3. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности МАДОУ, при необходимости.
- 5.4. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), не выполнявшим Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 5.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- 5.6. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников МАДОУ, в рамках своей компетенции.
- 5.7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».

5.8. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности МАДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства Российской Федерации.

5.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

6. Ответственность Совета родителей (законных представителей)

Совет родителей несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.

6.3. Реализацию деятельности МАДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Бездействие отдельных представителей Совета родителей (законных представителей) или всего совета.

7. Организация деятельности Совета родителей

7.1. В состав Совета родителей МАДОУ входят представители родительской общественности от групп МАДОУ.

7.2. Совет родителей в МАДОУ на своем заседании простым большинством голосов, открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

7.3. Председатель Совета родителей:

Организует деятельность Совета родителей.

7.3.2. Информировывает членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения.

7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей в МАДОУ.

7.3.4. Определяет повестку дня.

7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.

7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями советов родителей групп.

7.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим МАДОУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития МАДОУ, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.4. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ.

7.5. Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в квартал.

7.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

7.7. Решения Совета родителей считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.8. Срок полномочий Совета родителей МАДОУ - 1 год.

7.9. Организацию контроля за выполнением решений Совета родителей осуществляет его председатель.

7.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

7.11. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий МАДОУ, заведующий Филиалом, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители Учредителя. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

8. Взаимодействие Совета родителей с другими органами самоуправления

8.1. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления (Педагогический совет, Наблюдательный совет, Общее собрание работников) через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

9. Делопроизводство Совета родителей

9.1. Протоколы заседания Совета родителей ведутся в МАДОУ.

9.2. Решения Совета родителей оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей

9.3. В протоколе фиксируется:

-Дата проведения Совета родителей.

-Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей.

-Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

-Повестка дня.

-Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.

-Предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

9.4. Протоколы:

-нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

-нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ.

-входят в номенклатуру дел МАДОУ, хранятся 5 лет, передаются по акту.

9.5. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.