

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(уполномоченное лицо)

Управление образования администрации Советского района
(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета
Советского района
Муниципального учреждения)



Начальник _____ Н.В. Черемных
(должность) (расшифровка подписи)

« 10 » октября 20 22 г.

25

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____
на 20 22 год и на плановый период 20 23 И 2024 годов

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка»

Виды деятельности муниципального учреждения
Дошкольное образование

дошкольная образовательная организация
(указывается вид муниципального учреждения из общероссийского базового перечня
или регионального перечня)

Коды
0506001
01.01.2022
Дата окончания действия
Дата начала действия
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД
85.11

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.99 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Минобрнауки России от 30.08.13 №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

Приказ Минобрнауки России от 17.10.13 №1155 "Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования"
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования		
1	2	3
На официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Данные о реализуемых образовательных программах, о формах обучения, план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	Частота обновления информации По мере актуализации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел 01

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³:

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶	в про- центах	в абсолютных показателях		
			наименование показателя ⁴	единица измерения	20 <u>22</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>23</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>24</u> год (2-й год планового периода)	2022 год				2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁶	в про- центах	в абсолютных показателях	
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 год	2023 год	2024 год	2022 год					2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁸

1. Основания (порядок и условия) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - ликвидация муниципальной образовательной организации;*
 - реорганизация муниципальной образовательной организации;*
 - присоединение, прекращение действия, аннулирование лицензии муниципальной образовательной организации;*
 - лишь основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальной администрации муниципального образования, предусмотренные нормативными правовыми актами Советского района.*
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
 - содержащая выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, предоставляемых коопи нормативных документов*
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	Муниципальный задания

<p>Документарная проверка (проверка отчетности учреждения об исполнении муниципального задания)</p> <p>Плановые выездные проверки</p>	<p>2 раза в год до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом</p> <p>1 раз в 3 года</p>	<p>Управление образования администрации Советского района</p>
<p>Внеплановые выездные проверки</p>	<p>по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требующий контроля, надзорных и правоохранительных органов)</p>	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ 2 раза в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ 10 июля текущего года. 10 января года следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____ Отчет предоставлять по форме, утвержденной Постановлением

Администрации Советского района №36/НПА от 18.01.2016 г. «О формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Советского района и финансирование обеспечения его выполнения»

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, _____ нет

1. Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг(работ) с указанием порядкового номера раздела.

Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости администрацией Советского района или органом администрации Советского района, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов Советского района от имени администрации Советского района часть функций и полномочий Учредителя муниципального учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами Советского района, и единицы их измерения.

4. Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

5. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

6. Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели доступных (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

7. Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания, указанный показатель не формируется.

8. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

9. В числе иных показателей может быть указано доступное (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания) в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии администрацией Советского района или органом администрации Советского района, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов Советского района от имени администрации Советского района часть функций и полномочий Учредителя муниципального учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами Советского района, решения об установлении общего доступного (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае доступные (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. Для предоставления ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания, устанавливаются плановые показатели

предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. Для предоставления ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания, устанавливаются плановые показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года), в случае принятия соответствующего решения администрацией Советского района или органом администрации Советского района, осуществляющим на основании муниципальных правовых актов Советского района от имени администрации Советского района часть функций и полномочий Учредителя муниципального учреждения, если данное полномочие передано ему в соответствии с правовыми актами Советского района.