

Муниципальное образование
Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» июля 2017г.
г. Советский

№ 1481/НПА

О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 07.04.2014 № 1060/НПА

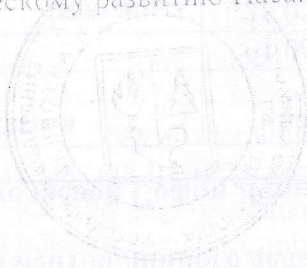
Handwritten notes:
2017.07.19
Труфанов
И.А. Набатов

В соответствии со статьей 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08-1002 «Методические рекомендации по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования», Уставом Советского района:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Советского района от 07.04.2014 № 1060/НПА «Об утверждении методики расчета размера, порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Советского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования», изложив его в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Советского района, и разместить на официальном сайте Советского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского района по экономическому развитию Насактынова О.Е.

Глава Советского района

И.А. Набатов



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**Методика расчета размера, порядок использования и взимания
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях Советского района, реализующих
образовательную программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Методика расчета размера, порядок использования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Советского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, разработаны в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», в целях улучшения условий содержания детей, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Советского района (далее Методика).

1.2. Настоящая Методика определяет механизм формирования расходов на организацию питания и обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Советского района (далее образовательная организация).

1.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми (далее родительская плата) используется образовательными организациями целевым образом на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за детьми.

2. Методика расчета размера родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. В перечень затрат за присмотр и уход за детьми в образовательной организации включаются:

2.2.1. затраты на приобретение продуктов питания;

2.2.2. прочие затраты на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.3. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходы на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.

2.4. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (Zпну) осуществляется по формуле:

$$Z_{\text{пнп}} = Z_{\text{пп}} + Z_{\text{пр}},$$

где:

$Z_{\text{пп}}$ – затраты на приобретение продуктов питания при оказании услуги по присмотру и уходу за детьми (руб.);

$Z_{\text{пр}}$ – затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

2.5. Затраты на приобретение продуктов питания ($Z_{\text{пп}}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = (C \cdot V),$$

где:

C – стоимость приобретения единицы продукта, действующая на момент определения затрат на приобретение продуктов питания из рациона потребления детей;

V – объем потребления продукта в рационе детей, единиц. Объем потребления продуктов в рационе детей принимается в соответствии с таблицей 2.

Затраты на приобретение продуктов питания ($Z_{\text{пп}}$) принимаются равными величине расходов на приобретение продуктов питания, с учетом их доставки.

Таблица 2. Объем потребления продуктов в рационе воспитанников дошкольных образовательных организаций в возрасте от 1 до 7 лет

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов*	Единицы измерения	Количество продуктов в зависимости от возраста			
		Длительность пребывания 12 часов		Длительность пребывания 10 часов (без полдника)	
		от 1-3 лет	от 3-7 лет	от 1-3 лет	от 3-7 лет
Молоко 3,2%	мл.	242	285	204	240
Кисломолочные продукты 3,2%	мл.	128	143	108	144
Творог 9%	г.	30	40	30	40
Сметана не более 15%	г.	9	11	7	10
Мясо (говядина бескостная I категории)	г.	58	63,5	58	63,5
Сыр	г.	4,1	6,1	4,1	6,1
Птица	г.	20	24	20	24
Рыба (филе)	г.	34	39	34	39
Колбасные изделия (сосиски высший сорт, колбаса вареная)	г.		7		7
Яйцо	шт.	0,5	0,6	0,5	0,6
Картофель	г.	190	222	160	187
Овощи	г.	243	309	243	309
Фрукты свежие	г.	103	108	86	91
Фрукты сухие	г.	9	11	7,2	8,8
Соки и напитки витаминизированные	мл.	95	143	95	143

Хлеб ржаной витаминизированный	г.	38	48	32	40
Хлеб пшеничный витаминизированный	г.	57	76	48	64
Крупы, бобовые	г.	29	41	24	34
Макаронные изделия группы А	г.	8	12	6,4	9,6
Мука пшеничная высший сорт	г.	24	28	20	23
Мука картофельная	г.	2	3	2	3
Масло коровье сладкосливочное	г.	18	21	18	21
Масло растительное	мл.	9	11	7,2	8,8
Кондитерские изделия	г.	7	20	6	16
Чай, включая фиточай	г.	0,5	0,6	0,5	0,6
Какао-порошок	г.	0,5	0,6	0,5	0,6
Кофейный напиток	г.	1	1,2	1	1,2
Дрожжи хлебопекарские прессованные	г.	0,4	0,5	0,4	0,5
Сахар	г.	35	45	30	38
Соль йодированная	г.	4	6	4	6

*При отсутствии каких-либо продуктов в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания разрешается проводить их замену на равноценные по составу продукты (п. 15.8. СанПиН 2.4.1.3049-13)

2.6. Затраты на осуществление прочих расходов ($Z_{пр}$), связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены не должны превышать 15% от общей величины родительской платы:

$$Z_{пр} = Z_{пну} \cdot 0,15$$

где:

$Z_{пр}$ - затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, не связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования, а также с расходами на содержание недвижимого имущества муниципальных дошкольных образовательных организаций.

2.7. Затраты на осуществление прочих расходов ($Z_{пр}$) устанавливаются в натуральном размере, на основании анализа структуры затрат дошкольных образовательных организаций и включают следующие направления:

- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение медикаментов;
- приобретение чистящих и моющих средств;
- приобретение посуды;
- приобретение хозяйственных товаров;
- поверка весов;
- услуги СЭС, производственный контроль;
- санитарно-эпидемиологические исследования готовой продукции, воды, почвы;
- приобретение бытовой техники, участвующей в процессе приготовления пищи, расходных материалов к ней;
- приобретение оборудования для стирки и глажки мягкого инвентаря, расходных материалов к ним;
- приобретение водонагревателей;
- приобретение шкафчиков для одежды, скамеек в раздевалку, столов и стульев в зону приема пищи, кроватей, полотенец, шкафов для хранения постельного белья, шкафов для хранения хозяйственного инвентаря;

приобретение сантехники и расходных материалов к ней;

приобретение спецодежды;

услуги по стирке белья, спецодежды.

2.8. Не менее 85 процентов от общей величины родительской платы за присмотр и уход за детьми из категорий семей, для которых не установлены льготы по отмене или снижению родительской платы, направляются на приобретение продуктов питания. Не более 15 процентов родительской платы направляются на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей и для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности по продуктам питания.

2.9. Перечень затрат на осуществление прочих расходов связанных приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены может применяться в диапазоне, указанном в пункте 2.7., при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности по продуктам питания.

2.10. Руководитель образовательной организации несет ответственность за нецелевое расходование средств родительской платы.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего организацию (далее договор).

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в организации, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется образовательной организацией.

3.3. До заключения договора образовательная организация обязана предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

3.3.1. наименование и место нахождения (юридический адрес) образовательной организации;

3.3.2. условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;

3.3.3. уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;

3.3.4. муниципальные правовые акты администрации Советского района, регламентирующие размер, методику расчета размера, порядок использования и взимания родительской платы;

3.3.5. другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление родительской платы производится муниципальным автономным учреждением «Центр комплексного обслуживания муниципальных учреждений «Сфера» (далее уполномоченное учреждение) в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации до 20 числа текущего месяца.

3.6. Учет средств родительской платы осуществляется уполномоченным учреждением по каждой образовательной организации отдельно.

3.7. Излишне внесенная сумма родительской платы засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

3.8. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы родительской платы осуществляется на основании их заявления через уполномоченное учреждение, в случаях отчисления ребенка из образовательной организации, путем перечисления на счет, указанный родителем (законным представителем).

3.9. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком образовательной организации.

3.10. В случае не поступления родительской платы в срок, указанный в п. 3.5. настоящего Порядка, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

3.11. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации возлагается на его руководителя.

3.12. Денежные средства, получаемые в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждой образовательной организации.

