

**Муниципальное образование Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Администрация Советского района
Управление образования**

ПРИКАЗ

« 01 » 12 2022 г.

№1011

**О реализации полномочия по предоставлению компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования на территории
Советского района**

В целях реализации закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.02.2007 № 2-оз «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 № 35-п «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (далее Порядок), приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.09.2022 № 25 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа –Югры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Определить Уполномоченным органом по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на территории Советского района (далее - компенсация) Управление образования администрации Советского района (далее Уполномоченный орган).

2. Назначить ответственными:

2.1. Заместителя главного бухгалтера Управления образования администрации Советского района Хохловой И.А. - в части выплаты компенсации родителям (законным представителям) в соответствии с формами, выбранными ими согласно п.13 Порядка, на основании справки о размере компенсации, в срок до 25 числа месяца, следующего за расчетным.

2.2. Начальника отдела по финансово-экономической работе Управления образования администрации Советского района Гандзюк Н.А. - в части формирования и предоставления в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отчетов об использовании предоставленных субвенций для выплаты компенсации.

2.3. Эксперта отдела общего образования Управления образования администрации Советского района в части:

2.3.1 приема документов, указанных в п. 2 Порядка по описи от муниципальных дошкольных образовательных организаций Советского района;

2.3.2. проверки документов на предмет наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению в течение 3 дней с даты их поступления в Уполномоченный орган;

2.3.3. получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в течение 15 рабочих дней):

- 1) о документах, удостоверяющих личность;
- 2) о рождении;
- 3) об установлении опеки (попечительства) над ребенком из решения органа опеки и попечительства;
- 4) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;
- 5) об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- 6) о заключении (расторжении) брака;
- 7) об установлении отцовства;
- 8) об изменении фамилии, имени или отчества в отношении лиц, их изменивших;

9) о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации - для детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

2.3.4. рассмотрения документов, указанных в п.2.3.3 настоящего приказа;

2.3.5. принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации; об изменении размера компенсации;

2.3.6. уведомления родителя (законного представителя) о принятом решении в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия такого решения одним из следующих способов:

- 1) через Единый портал;
- 2) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении компенсации;

2.3.7. направления приказа Управления образования администрации Советского района о принятии решения о назначении (изменении размера), отказе в предоставлении компенсации в муниципальные дошкольные организации Советского района для начисления компенсации.

3. Назначить руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций Советского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, ответственными в части:

3.1. осуществления приема документов от родителей на компенсацию части родительской платы, согласно п.2 Порядка;

3.2. ознакомления родителей с Порядком;

3.3. формирования реестра получателей компенсации до 1 числа месяца, следующего за отчетным (приложение 1);

3.4. сбора копий платежных документов, подтверждающих внесение родительской платы за присмотр и уход для начисления компенсации, формирование реестра платежных документов до 10 числа отчетного месяца (приложение 2);

3.5. формирования бухгалтерских выписок (справок) по идентификации плательщика для подтверждения внесения родительской платы за присмотр и уход до 1 числа месяца следующего за отчетным;

3.6. формирования и направления в Управление образования администрации Советского района реестра получателей компенсации части родительской платы, до 2 числа месяца, следующего за отчетным (приложение 3);

3.7. начисления компенсации на основании реестра платежных документов, подтверждающих внесение родительской платы за присмотр и уход до 4 числа месяца, следующего за отчетным;

3.8. формирования справок о начисленной компенсации, передачу в бухгалтерию Управления образования администрации Советского района оригиналов в 2 экземплярах до 15 числа месяца, следующего за отчетным и на адрес электронной почты buhuosov@mail.ru в формате Excel до 05 числа месяца, следующего за отчетным (приложение 4);

3.9. формирования списков на перечисление компенсации в банки, передачу в бухгалтерию Управления образования администрации Советского района до 15 числа месяца, следующего за отчетным;

3.10. формирования отчета о начислении компенсации и направления отчета в отдел по финансово-экономической работе Управления образования администрации Советского района (для Гандзюк Н.А), до 4 числа месяца следующего за отчетным (приложение 5);

4. Муниципальное автономное учреждение «Центр комплексного обслуживания муниципальных учреждений Советского района «Сфера» (далее – МАУ «Сфера») в части:

4.1. формирования реестра родителей (законных представителей), которые подали заявление на компенсацию в текущем месяце на основании пакета документов, представленного частной организацией, направление реестра в Управление образования администрации Советского района, для принятия решения об отказе, назначении (изменении размера) компенсации (приложение 1);

4.2. формирования бухгалтерских выписок (справок) по идентификации плательщика для подтверждения внесения родительской платы за присмотр и уход;

4.3. формирования сводного реестра родителей (законных представителей), получающих компенсацию, направление сводного реестра в Управление образования администрации Советского района в срок до 05 числа месяца, следующего за расчетным (приложение 2);

4.4. формирования личных дел воспитанников по начислению компенсации по представленным документам из частных организаций;

4.5. начисления компенсации на основании копий платежных документов, подтверждающих внесение родительской платы за присмотр и уход в частных организациях, предоставленных родителями (законными представителями) детей, в срок до 04 числа месяца, следующего за расчетным;

4.6. формирования и направления в Управление образования администрации Советского района реестра получателей компенсации части родительской платы, до 2 числа месяца, следующего за отчетным (приложение 3);

4.7. формирования справок о начисленной компенсации, передачу в бухгалтерию Управления образования администрации Советского района оригиналов в 2 экземплярах до 15 числа месяца, следующего за отчетным и на адрес электронной почты buhuosov@mail.ru в формате Excel до 05 числа месяца, следующего за отчетным (приложение 4);

4.8. формирования списков на перечисление компенсации в банки, передачу в бухгалтерию Управления образования администрации Советского района до 15 числа месяца, следующего за отчетным;

4.9. формирования отчета о начислении компенсации и направления отчета в отдел по финансово-экономической работе Управления образования администрации Советского района (для Гандзюк Н.А), до 4 числа месяца следующего за отчетным (приложение 6).

5. Признать утратившими силу приказы начальника Управления образования администрации Советского района: 1) от 25.01.2021 №48 «О реализации полномочия по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях Советского района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»; 2) от 30.12.2020 №1082 «О реализации полномочия по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию Петрушко М.А.



Начальник

Н.В. Черемных

Исполнитель: Гришина Алина Сергеевна,
главный специалист отдела общего образования
тел. 8 (34675) 55-406

Согласовано:
Заместитель начальника Управления образования
администрации Советского района по общему образованию
« ____ » _____ 2022

М.А. Петрушко

Ознакомлены:

Хохлова И.А.
« ____ » _____ 2022

Гандзюк Н.А..
« ____ » _____ 2022

Терпигорьева М.Б.
« ____ » _____ 2022

Папке Н.Г.
« ____ » _____ 2022

Рассылка:
ДОО, ИП Котегова, Сфера