

Принято  
педагогическим советом  
МАДОУ д/с «Дюймовочка»  
(протокол от «24» января 2024г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ д/с «Дюймовочка»  
от «1» февраля 2024г. № 43-(ОС)

Согласовано  
Советом родителей  
МАДОУ д/с «Дюймовочка»  
(протокол от «22» января 2024г. № 3)

**Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Дюймовочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников (далее - Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка» и его обособленного структурного подразделения - Филиал, расположенного по адресу: Советский район, п. Коммунистический, ул. Мира, дом 6 (далее по тексту - МАДОУ) разработано на основе Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 года № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.12.2023 года, Федерального закона от 21.12.1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21.02.2007 года № 2-оз «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 21.02.2007 года № 35-п «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, и ее предоставления», Устава МАДОУ.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в МАДОУ.

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением МАДОУ размещает его на информационном стенде и (или) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [dyujmovochkasov.gosuslugi.ru](http://dyujmovochkasov.gosuslugi.ru).

**2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются**

2.1. Обучающимся МАДОУ предоставляются следующие меры социальной (материальной) поддержки:

1) обеспечение бесплатно оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

2) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается;

3) компенсация части родительской платы за содержание детей в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

4) обеспечение питанием обучающихся во время нахождения в образовательной организации в соответствии с нормами, установленными нормативно- правовыми актами;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.2.С 1.10.2022 года вступили в силу изменения в Закон ХМАО- Югры от 21.02.2007 года № 2-оз «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования», касающиеся предоставления родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольные образовательные организации, **компенсации фактически понесённых затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми)** в соответствующей организации.

**Данная норма применяется в случае, если:**

- родителям (единственному родителю) детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, предоставляется компенсация фактически понесённых затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в соответствующей организации, если единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования;

- 100 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, -на детей, единственный родитель или оба родителя которых являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории автономного округа по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования;

- один из родителей или оба являются (являлись) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, в том числе погибшими (умершими) при исполнении обязанностей военной службы (далее – дети участников специальной военной операции);

- один из родителей – гражданин Российской Федерации призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы России. Основанием для получения компенсации фактически понесённых затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в детском саду являются:

- для детей участников специальной военной операции – справка, выданная федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осуждённых, об участии родителя в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

- для детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации - справка, подтверждающая призыв на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации.

Справку, подтверждающую призыв на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации родитель (законный представитель) может получить самостоятельно, либо после поступления заявления о предоставлении компенсации указанная справка может быть запрошена образовательной организацией через Управление образования администрации Советского района.

2.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Родителям (законным представителям) детей, согласно Закону ХМАО- Югры от 21.02.2007 года № 2-оз, посещающим МАДОУ выплачивается компенсация на первого ребёнка в размере 20 процентов размера внесённой родительской платы за содержание ребёнка, на второго ребёнка - 50 процентов размера указанной платы, на третьего ребёнка и последующих детей - 70 процентов размера указанной платы.

### **3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам**

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 2.1 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Администрация МАДОУ определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанников осуществляется на основе приказа заведующего МАДОУ.

3.4. Претенденты категории "дети-инвалиды" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему МАДОУ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия справки МСЭ (медико-социальной экспертизы) об установлении инвалидности ребёнка.

3.5. Претенденты категории "дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему МАДОУ следующие документы:

- заявление опекуна;
- справка органов опеки и попечительства.

3.6. Претенденты категории "дети с туберкулезной интоксикацией " для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему МАДОУ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- медицинское заключение ГТД, подтверждающее состояние здоровья.

3.7. Претенденты категории "дети, родители которых являются инвалидами I и II групп" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему МАДОУ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия справки МСЭ (медико-социальной экспертизы) об установлении инвалидности.

3.8. Заведующий МАДОУ с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки воспитаннику;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки воспитаннику (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.9. Заведующий МАДОУ издает приказ в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.10. Заведующий МАДОУ приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки воспитанников.

3.11. Заявителем на получение государственной услуги (получение компенсации части родительской платы) является один из родителей (законных представителей) детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования на территории автономного округа, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей организации (далее - заявитель), в соответствии административного регламента предоставления государственной услуги по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского АО – ЮГРЫ - Приложение к приказу Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.09.2022 года N 25-нп (в ред. приказа Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 16.01.2023 года № 2-нп).

1) Для предоставления компенсации родитель (законный представитель) вправе обратиться: в случае посещения ребенком (детьми) государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в:

-федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

-автономное учреждение автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" и его структурные подразделения (далее - МФЦ);

-образовательную организацию;

2) Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет следующие документы (далее - документы):

-заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

-документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

-справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка в возрасте старше 18 лет, не вступившего в брак, по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

-справку, выданную федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии родителя в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины - для детей участников специальной военной операции;

-справку профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, подтверждающую, что единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

3.12. Родитель (законный представитель) ребенка вправе представить по собственной инициативе выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

3.13. В случае если родитель (законный представитель) ребенка обратился в

образовательную организацию, то ее работник, который осуществляет прием документов, выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов по форме, утвержденной Управлением образования администрации Советского района.

3.14. Образовательная организация принимает представленные родителем (законным представителем) документы и направляет их по описи специалисту в Управление образования администрации Советского района.

3.15. Управление образования администрации Советского района осуществляет прием документов, представленных через Единый портал, МФЦ, образовательную организацию, их проверку на предмет наличия оснований для отказа в приеме к рассмотрению, регистрацию заявления о предоставлении компенсации в срок не позднее 1 рабочего дня с даты их поступления.

3.15.1. Взаимодействие Управление образования администрации Советского района и МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между ними.

3.15.2. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов являются:

- заявление о предоставлении компенсации подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени родителя (законного представителя);
- родителем (законным представителем) представлен неполный комплект документов, указанных;
- родителем (законным представителем) в электронной форме на Едином портале не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей);
- на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами автономного округа;
- представленные родителем (законным представителем) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации;
- заявление о предоставлении компенсации подано в исполнительный орган автономного округа, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление.

3.15.3. Основанием для приостановления назначения компенсации является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия указанной родителем (законным представителем) информации.

Родитель (законный представитель) в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке назначения компенсации направляет в Уполномоченный орган необходимые документы и сведения для предоставления компенсации.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления компенсации в установленный срок родителю (законному представителю) направляется решение об отказе в предоставлении компенсации.

3.16. Срок назначения компенсации при условии внесения в заявление о предоставлении компенсации данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей) составляет не более 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации.

В случае отсутствия в заявлении о предоставлении компенсации, поданном непосредственно в Уполномоченный орган, образовательную организацию, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей) родитель (законный представитель) уведомляется об увеличении срока рассмотрения указанного заявления на период, необходимый для осуществления

межведомственных запросов. При этом срок рассмотрения заявления о предоставлении компенсации не должен превышать 11 рабочих дней со дня его регистрации. Оставление заявления о предоставлении компенсации без рассмотрения не предусмотрено.

Уполномоченный орган со дня регистрации заявления:

3.16.1. Получает сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- о документах, удостоверяющих личность;
- о государственной регистрации рождения;
- об установлении опеки (попечительства) над ребенком из решения органа опеки и попечительства;
- о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;
- об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;
- о государственной регистрации установления отцовства;
- о государственной регистрации перемены имени, включающего в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, в отношении лиц, их изменивших.

3.16.2. Рассматривает документы и сведения указанные в подпункте 3.16.1

3.16.3. Принимает решения:

- о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации;
- об изменении размера компенсации.

3.17. Уполномоченный орган направляет родителю (законному представителю) решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации одним из следующих способов:

- через Единый портал;
- заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении компенсации, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.18. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- отсутствие права;
- выявление фактов представления родителем (законным представителем) недостоверных сведений;
- выявление фактов представления родителем (законным представителем) документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов автономного округа;
- отзыв заявления о предоставлении компенсации путем личного обращения родителя (законного представителя) в Уполномоченный орган, образовательную организацию.

3.19. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации после устранения выявленных оснований.

3.19.1. В случае выявления родителем (законным представителем) технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации (далее - технические ошибки) родитель (законный представитель) вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении технических ошибок по форме к единому стандарту предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации".

При получении заявления об исправлении технических ошибок Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Уполномоченный орган вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) компенсации.

В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, родителю (законному представителю) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в исправлении технических ошибок направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

3.20. Уполномоченный орган формирует сводный реестр родителей (законных представителей), которым предоставляется компенсация.

3.21. При определении размера компенсации не учитываются мертворожденные либо умершие дети.

#### **4. Порядок расчета компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми**

4.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в организации, посещающих МАДОУ. Компенсация предоставляется на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком, на второго ребенка - 50 процентов размера указанной платы, на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов размера указанной платы.

4.2. Компенсация назначается начиная с месяца подачи заявления о ее предоставлении. Размер компенсации изменяется со дня наступления события, влекущего за собой изменение ее размера. В случае увеличения размера компенсации не полученная родителем (законным представителем) ее часть выплачивается за время, прошедшее со дня наступления события, влекущего за собой изменение размера назначенной компенсации, но не более чем за 3 года.

4.3. Предоставление компенсации прекращается в случае утраты родителем (законным представителем) права на её получение с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.4. Для предоставления компенсации родитель (законный представитель) представляет в организацию копию платежного документа, подтверждающего внесение им родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организацию (далее - родительская плата):

-чек контрольно-кассовой техники, квитанцию об оплате или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

-слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является родитель (законный представитель);

-иные платежные документы, в том числе по операциям с использованием электронных денег.

4.5. В случае идентификации плательщика при зачислении родительской платы на счет ребенка подтверждением внесения родительской платы родителем (законным представителем) является бухгалтерская выписка (справка) организации.

4.6. Компенсация предоставляется ежемесячно в одной из следующих форм по выбору родителя (законного представителя):

-перечисление на лицевой счет банковской карты;

-почтовый перевод;

-наличные денежные средства (при условии наличной оплаты за присмотр и уход за ребенком).

4.7. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в организацию с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре об оказании услуг присмотра и ухода, заключаемом родителем (законным представителем) с организацией, должны быть указаны:

-сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) организации из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, за исключением суммы средств компенсации;

-сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) организации родителем

(законным представителем), равная размеру компенсации.

После внесения родителем (законным представителем) части платы за присмотр и уход за ребенком и представления документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, Управление образования администрации Советского района возмещает родителю (законному представителю) сумму компенсации, которая не должна превышать размера внесенной родительской платы.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Изменения в настоящее Положение вносятся при изменении законодательства и утверждении государственных, муниципальных программ, программ субъекта РФ.