

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад «Дюймовочка»
г. Советский**

(МАДОУ д/с «Дюймовочка»)

ПРИКАЗ

31 марта 2025 г.

№ 123-(ОС)

Об утверждении «Положения о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28.02.2025г., Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25.10.2023г., приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25.06.2020г., приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23.01.2023г., Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 28.12.2024г., Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка», на основании решений Педагогического совета (протокол от 26.03.2025г. № 4), Совета родителей (законных представителей) (протокол от 26.03.2025г. № 4), в целях приведения в соответствие законодательству локального нормативного акта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дюймовочка»(далее-ДОО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» (Приложение).

2. Отменить действие приказа заведующего от 02.09.2024 года № 431-(ОС) «Об утверждении Положения о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка».

3. Козак Наталье Валерьевне, заместителю заведующего, в срок до 01.04.2025г. довести данный приказ до сведения участников образовательных отношений через информационный стенд и официальный сайт ДОО.

4. Настоящий приказ вступает в силу 30.03.2025г.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Козак Наталью Валерьевну- заместителя заведующего.

Заведующий МАДОУ д/с «Дюймовочка»

Е.С.Гордеева

Принято
педагогическим советом
МАДОУ д/с «Дюймовочка»
(протокол от «26» марта 2025г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ д/с «Дюймовочка»
от «31» марта 2025г. № 123-(ОС)

Согласовано
Советом родителей
МАДОУ д/с «Дюймовочка»
(протокол от «26» марта 2025г. № 4)

Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» (далее по тексту – Положение) обеспечивает единый порядок приема всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» и его структурное подразделение – Филиал, расположенный по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, п. Коммунистический, ул. Мира, дом 6 (далее - МАДОУ), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 февраля 2025 года;

-Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 28 февраля 2025 года;

-Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;

-Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;

-Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

-Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 18.04.2024 года № 263);

-Уставом МАДОУ.

1.3.Порядок приёма в МАДОУ устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.4.Положение принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАДОУ, Педагогического совета МАДОУ.

2.Порядок приема детей в МАДОУ

2.1.Прием в МАДОУ осуществляется по направлению Управления образования администрации Советского района на основании заявления о приеме (**Приложение №1**) по адресу:628240 ХМАО-Югра, Советский район, г. Советский, ул. Зои Космодемьянской, д. 1, кабинет заведующего, с 8:00 до 12:00 и 13:00 до 16:00 ежедневно, кроме праздничных и выходных дней, ответственный за прием документов – секретарь учебной части, телефоны для справок:3-18-87(секретарь),3-88-14 (заведующий).

Электронный адрес:ds_duimovochka@sovrnhmao.ru.

Сайт: <https://dyujimovochkasov.gosuslugi.ru/>.

2.2.Заявление о приеме представляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг, и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.3.Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют документы в соответствии с п.9 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (<https://docs.cntd.ru/document/565068753>).

2.4.Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов регистрируются секретарем учебной части МАДОУ, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ (**Приложение №2**). Родителю (законному представителю) выдается Расписка – уведомление в получении документов, регистрации заявления о приеме на обучение (**Приложение №3**).

2.5.На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Личное дело ребенка, зачисленного в Филиал, формируется и хранится в Филиале.

2.6.После приема документов МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее -договор) с родителями (законными представителями) ребенка (**Приложение №4**).

2.7.Заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора, который в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ, в сети Интернет, размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.8.Также подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке в установленном законодательство Российской Федерации (**Приложение №5**) и согласие о предоставлении персональных данных для формирования официального сайта и госпабликов МАДОУ (**Приложение №6**).

2.9.О временном отсутствии ребенка и наличии временной вакансии, МАДОУ извещает Управление образования администрации Советского района. На период временного отсутствия ребенка МАДОУ осуществляет прием детей на временно освободившееся место по направлению, выданному Управлением образования администрации Советского района.

2.10.Прием детей на временно освободившееся место МАДОУ осуществляется в порядке, установленном Положением. На основании заявления о приеме ребенка временно и приложенных

к нему копий документов, указанных в пункте 2.3 Положения, заведующий МАДОУ издает приказ о временном приеме ребенка в МАДОУ.

2.11. В целях обеспечения доступности дошкольного образования для детей, которые не имеют возможности посещать образовательные организации в режиме полного дня, в МАДОУ создаются группы кратковременного пребывания на основании приказа заведующего МАДОУ. Комплектование групп кратковременного пребывания осуществляется при подаче заявления родителями (законными представителями) о зачислении ребенка в группу с предоставлением следующих документов: копия документа, удостоверяющего личность родителя, законного представителя; копия свидетельства о рождении ребенка, медицинской справки об отсутствии энтеробиоза для ребенка и результаты обследования на туберкулез для родителя (законного представителя).

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства принимаются в МАДОУ в соответствии с п.2 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» - <https://docs.cntd.ru/document/565068753>.

2.13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в МАДОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».