

Принято
педагогическим советом
МАДОУ д\с «Дюймовочка»
(протокол от «30» августа 2024г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ д\с «Дюймовочка»
от «2» сентября 2024г. №431 -(ОС)

Согласовано
Советом родителей
МАДОУ д\с «Дюймовочка»
(протокол от «22» января 2024г. №3)

Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – Положение) обеспечивают единый порядок приема всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Дюймовочка» и его структурное подразделение – Филиал, расположенный по адресу: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Советский район, п. Коммунистический, ул. Мира, дом 6 (далее - МАДОУ), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года;

-Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года;

-Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;

-Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;

-Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

-Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 18.04.2024 года № 263);
-Уставом МАДОУ.

1.3.Порядок приёма в МАДОУ устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.4.Положение принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МАДОУ, Педагогического совета МАДОУ.

2.Порядок приема детей в МАДОУ

2.1.Прием в МАДОУ обеспечивается всем гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория).

2.2.Право на внеочередное и первоочередное предоставление места в МАДОУ определяется законодательством Российской Федерации.

2.3.«Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5.Прием в МАДОУ детей, не проживающих на территории, закреплённой за МАДОУ, осуществляется только после приема детей, указанных в пункте 2.1 Положения при наличии свободных мест.

2.6.В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования - обращаются в Управление образования Советского района.

2.7.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8.Прием в МАДОУ осуществляется по направлению Управления образования Советского района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9.Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют документы:

а)заявление родителя (законного представителя) ребёнка;

б)документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

в)документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г)документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

д)свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребёнка;

е)свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.10.Заявление о приеме представляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (**Приложение № 1**).

2.11.Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов регистрируются заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ (**Приложение № 2**).

2.12.После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью уполномоченного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (**Приложение № 3**).

2.13.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.14.На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Личное дело ребенка, зачисленного в Филиал, формируется и хранится в Филиале.

2.15.Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9 Положения, остается на учете и направляется в МАДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места

2.16.После приема документов, указанных в пункте 2.8 Положения, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (**Приложение № 4**).

2.17.Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ, в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.18.После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении им места в дошкольной образовательной организации.

2.19.МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, с распорядительным актом Управления образования администрации Советского района о закреплении муниципальных образовательных организаций Советского района за конкретными территориями Советского района.

2.20.Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.19 Положения, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.21.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ, с указанными в п. 2.19 документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.22.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке в

- установленном законодательство Российской Федерации (**Приложение № 5**). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется Согласие о предоставлении персональных данных для формирования официального сайта МАДОУ (**Приложение № 6**).
- 2.23. О временном отсутствии ребенка и наличии временной вакансии в МАДОУ извещает Управление образования администрации Советского района.
- 2.24. На период временного отсутствия ребенка МАДОУ осуществляет прием детей на временно освободившееся место по направлению, выданному Управлением образования администрации Советского района.
- 2.25. Прием детей на временно освободившееся место МАДОУ осуществляется в порядке, установленным Положением.
- 2.26. На основании заявления о приеме ребенка временно в МАДОУ и приложенных к нему копий документов указанных в пункте 2.9 Положения заведующий МАДОУ издает приказ о временном приеме ребенка в МАДОУ.
- 2.27. Перевод детей из одной дошкольной образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАДОУ.
- 2.28. Прием ребенка по переводу из дошкольной образовательной организации Советского района в МАДОУ осуществляется на основании направления Управления образования администрации Советского района.
- 2.29. На основании заявления о приеме ребенка временно в МАДОУ и приложенных к нему документов, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося заведующий МАДОУ издает распорядительный акт (приказ) о временном приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию в течение 3 (трех) рабочих дней.