

**Муниципальное образование Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Администрация Советского района
Управление образования**

ПРИКАЗ

« 25 » 10 _____ 2023

№ 803

Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Советского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях организации предоставления доступности дошкольного образования, определения единого порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Советского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных образовательных организаций Советского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение 1).

2. Заведующим муниципальных автономных дошкольных образовательных организаций Советского района (далее ДОО) внести соответствующие изменения в правила приема детей в муниципальные дошкольные образовательные организации в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ Управления образования от 16.09.2021 № 731 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Советского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника

Исполнитель:
Исполнитель: Гришина Алина Сергеевна,
главный специалист отдела общего образования,
тел. 8 (34675) 55-406

Рассылка:
ВСЕ ДОО



М.А.Петрушко

**Порядок комплектования детьми дошкольного возраста
муниципальных образовательных организаций Советского района,
реализующих образовательную программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных образовательных организаций Советского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) определяет единый порядок учета и комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных образовательных организаций Советского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Вопросы комплектования детьми ДОО, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Советского района.

2. Комплектование муниципальных образовательных организаций

2.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места (далее – учет) в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования - это муниципальная услуга «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» оказывается в рамках постановления администрации Советского района от 04.07.2022 № 2062/НПА «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» и осуществляется в электронном виде в рамках эксплуатации государственной информационной системы Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (ГИС Образование Югры) модуль «Электронный детский сад» (далее ЭДС). ЭДС обеспечивает поддержку административных процессов, связанных с приемом заявлений, построением электронной очереди (с учетом льгот всех категорий), регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО. Система фиксирует дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка.

2.2. Комплектование ДОО проводится посредством автоматизированной информационной системы ЭДС в срок с 01 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование ДОО детьми в соответствии с установленными нормативами на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

2.3. Информация о начале комплектования ДОО на новый учебный год размещается для ознакомления родителей (законных представителей) на официальном сайте Управления образования администрации Советского района (далее Управление образования) и средствах массовой информации.

2.4. Комплектование дошкольных организаций воспитанниками производится в соответствии с закреплением дошкольных организаций за конкретными территориями Советского района с учетом выбранных дошкольных организаций родителями (законными представителями), при условии наличия в них свободных мест.

2.5. Комплектование дошкольных организаций воспитанниками осуществляется с учетом наличия права у родителей (законных представителей) специальных мер поддержки при предоставлении детям мест в дошкольных организациях.

2.6. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в ДОО определяется законодательством Российской Федерации.

2.7. При распределении мест в ДОО, находящихся на территории Советского района учитываются пожелания родителей (законных представителей) о посещении ребенком определенного образовательного учреждения. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других образовательных учреждениях.

2.8. Распределение мест при комплектовании ДОО осуществляется по дате подачи заявления о постановке ребенка на учет для предоставления места в ДОО.

2.9. Специалист Управления образования с 01 марта по 30 марта текущего года осуществляет предварительное распределение детей в системе ЭДС, затем результаты предварительного распределения детей направляет руководителям ДОО.

2.10. Руководители ДОО с 01 апреля по 30 апреля текущего года информируют родителей (законных представителей) о распределении детей.

2.11. Специалист Управления образования с 01 мая по 31 августа текущего года осуществляет распределение направлений по ДОО Советского района.

2.12. Направление детей для зачисления в ДОО осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации.

2.13. Руководители ДОО Советского района с 01 июня по 31 августа обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной за ДОО территории на основании

направления Управления образования, направленного в ДОО посредством ЭДС и в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями).

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Направление в дошкольную организацию аннулируется, если родители (законные представители) не обратились в образовательную организацию, куда получено направление в срок до 01 сентября текущего года.

2.16. Если родители (законные представители) не обратились в образовательную организацию, куда получено направление в срок до 01 сентября текущего года специалист образовательной организации, ответственный за работу в системе ЭДС меняет статус ребенка с «направлен в ДОО» на «не явился».

2.17. Направление на освободившееся место выдается следующему по очереди ребенку.

2.18. Для осуществления контроля за движением детей в ДОО руководители образовательных организаций ведут Книгу движения детей (приложение 1 к порядку).

Ежегодно руководитель ДОО обязан подвести итоги и зафиксировать их в Книге учета движения детей: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в учреждение в течение года:

- на 1 сентября за прошедший учебный год;

- на 1 января за прошедший календарный год.

2.19. Перевод детей из одной ДОО в другую осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями от 21.01.2019, от 25.06.2020).

2.20. Перевод ребенка из одной ДОО городского поселения Советский в другую осуществляется на основании направления, выданного Управлением образования (приложение 2).

2.21. Направления по переводу фиксируются в журнале регистрации выдачи направлений в дошкольную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (приложение 3).

2.22. Правила приема детей в ДОО определяются каждой дошкольной образовательной организацией самостоятельно, в части не урегулированной законодательством об образовании.

2.23. В целях обеспечения доступности дошкольного образования для детей, которые не имеют возможности посещать образовательные организации в режиме полного дня, в ДОО создаются группы кратковременного пребывания на основании приказа руководителя дошкольной образовательной организации. Комплектование групп кратковременного пребывания осуществляется образовательными учреждениями самостоятельно при подаче заявления родителями (законными представителями) о зачислении ребенка в группу.

2.24. Управление образования осуществляет контроль за соблюдением настоящего Порядка муниципальными ДОО Советского района.

Приложение 1
к порядку комплектования
муниципальных образовательных
организаций Советского района,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования

Книга движения детей дошкольной образовательной организации

наименование

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	№, дата заключения договора	№ и дата приказа о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию	№ и дата приказа об отчислении, причина	Дата выдачи личного дела ребенка родителям (законным представителям), подпись

Приложение 2
к порядку комплектования
муниципальных образовательных
организаций Советского района,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования

Руководителю
дошкольной образовательной организации

(наименование учреждения)

Направление № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения ребенка)

направляется в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования

(наименование учреждения)

Начальник Управления образования
М.П.

подпись

/расшифровка/

Приложение 3
к порядку комплектования
муниципальных образовательных
организаций Советского района,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования

**Журнал регистрации выдачи направлений в дошкольную
образовательную организацию, реализующую образовательную программу
дошкольного образования**

№ п\п	Дата регистрации направления	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения ребенка	В какое образовательное учреждение направлен	Дата выдачи направления	Отметка о получении
----------	------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------	---	----------------------------	------------------------