

## Годовые задачи на 2024–2025 учебный год

| №  | Годовая задача  | Планируемый результат   |
|----|---|---|
| 1. | Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы | <p>профессиональный рост педагогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мотивация педагогов к качественному педагогическому труду;</li> <li>- увеличение доли педагогов, реализующих инновационные педагогические образовательные технологии, авторские программы, принимающих участие в профессиональных конкурсах разного уровня;</li> <li>- повышения социального статуса педагога; - повышение уровня профессиональной компетентности педагогических кадров в ДОО;</li> <li>- внедрение современных технологий в образовательный процесс: открытие личных сайтов педагогов, участие в профессиональных конкурсах на различном уровне, разработка методических пособий и авторских программ.</li> </ul>   |
| 2. | Развивать коммуникативно-речевое творчество и связную речь дошкольников на основе ознакомления с произведениями художественной литературы.  | <p>Речь детей более связная, эмоционально выразительная, грамотная.</p> <p>Участвуют в театрализованных постановках сказок</p> <p>Пополнение библиотеки группы новыми книгами.</p> <p>Повышение активности участия родителей в жизнедеятельности группы.</p> <p>Дети самостоятельно проявляют интерес к различным жанрам художественной литературы.</p> <p>Получить эмоциональный отклик от своей работы.</p>   |
| 3. | Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.   | <p>Создание системы занятий по патриотическому воспитанию дошкольников Подготовка методических рекомендаций по взаимодействию с семьями в области патриотического воспитания дошкольников на основе нравственного образования.</p> <p>Обогащение предметно – развивающая среда ДОУ по нравственно – патриотическому развитию детей.</p> <p>Создание банка данных об оценке качества нравственно - патриотического развития детей в ДОО. домашний адрес (испытывать любовь и привязанность к родному дому, семье, матери, детскому саду; дорожить своей семьей, домом; с удовольствием идти в детский сад); место работы родителей (иметь представление о значимости их труда; испытывать гордость и уважение к труду взрослых; иметь посильные трудовые обязанности дома, в детском саду, нести ответственность за их выполнение); место проживания: город, область; предприятия родного города и их значимость; символику города, достопримечательности; климатические условия; флору и фауну города , природоохранные мероприятия;</p> <p>свою нацию, язык, традиции (должны гордиться своим народом, его достижениями); столиц нашей Родины — Москву (знать историю, достопримечательности несколько крупных городов, страну и показывать их на карте России флаг, герб, гимн России); представителей других национальностей, населяющих нашу Родину (уважать их культуру и традиции); природу родных мест, флору и фауну (необходимо научиться любоваться природой, бережно относиться к ней); название планеты, на которое мы живем;</p> <p>пять-шесть народов, живущих на Земле, их быт, традиции; климатические и природные условия не</p> |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>которых стран; животных, которые там живут, и растения, которые там растут.</p>  |
| 4. | <p>Сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников через оптимизацию режима дня.</p> | <p>Будет способствовать формированию у детей умений организовывать собственную деятельность, направленную на последовательное выполнение компонентов режима дня;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содействовать формированию у детей позитивного отношения к выполнению режима дня;</li> <li>- развивать у детей способность осознавать свое поведение по выполнению режима дня, как элемента здорового образа жизни;</li> <li>- воспитывать у детей интегративные качества: самостоятельность, настойчивость, стремление к получению результата; дружеские взаимоотношения.</li> </ul> <p>Взаимодействие с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приобщение родителей к совместной деятельности.</li> </ul> |

**Расстановка кадров на 2024-2025 учебный год**

| №             | Возрастная группа                |  | Воспитатели                          | Младшие воспитатели | Музыкальный руководитель | Инструктор по физической культуре | Учитель-логопед,  |
|---------------|----------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| 1             | Пчелки                           | вторая группа детей раннего возраста       | Брилевская А.А.<br>Зиневиц О.А.      |                     | Карфидова Э.З.           | Коврижных А.А.                    | Александрова Е.Е. |
| 2             | Ягодка                           | младшая группа                             | Илларионова Л.Л.<br>Сорокина К.Д.    |                     | Карфидова Э.З.           | Коврижных А.А.                    | Александрова Е.Е. |
| 3             | Знайки                           | вторая группа детей раннего возраста       | Привалова А.А.<br>Ярмак Л.И.         |                     | Кривоногова О.В.         | Коврижных А.А.                    | Александрова Е.Е. |
| 4             | Капельки                         | младшая                                    | Никитина О.В.<br>Зыкова Ф.Н.         |                     | Кривоногова О.В.         | Коврижных А.А.                    | Александрова Е.Е. |
| 5             | Сказка                           | средняя                                    | Манжелевская Н.Г.<br>Евстратова Е.В. |                     | Кривоногова О.В.         | Егорова Н.А.                      | Александрова Е.Е. |
| 6             | Семицветик                       | средняя                                    | Гисс Т. Л.<br>Гагарина И.В.          |                     | Кривоногова О.В.         | Егорова Н.А.                      | Александрова Е.Е. |
| 7             | Колокольчик                      | старшая                                    | Лацик Н.М.<br>Фатыхова Г.Д.          |                     | Кривоногова О.В.         | Егорова Н.А.                      | Яровая Т.А.       |
| 8             | Улыбка                           | старшая                                    | Кислицына А.Е.<br>Кузнецова И.П.     |                     | Карфидова Э.З.           | Егорова Н.А.                      | Александрова Е.Е. |
| 9             | Лучики ТНР                       | старшая                                    | Зиннатуллина Ф.З.<br>Гуляева Е.П.    |                     | Карфидова Э.З.           | Егорова Н.А.                      | Губина Е.И.       |
| 10            | Речецветик ТНР                   | подготовительная                           | Овчинникова О.В.<br>Завтур Н.М.      |                     | Карфидова Э.З.           | Егорова Н.А.                      | Яровая Т.А.       |
| 11            | Веснушки                         | подготовительная                           | Соколовская Ж.М.<br>Терентьева Я.А.  |                     | Карфидова Э.З.           | Коврижных А.А.                    | Губина Е.И.       |
| 12            | Солнышко                         | подготовительная                           | Горохова И.В.<br>Толкунова С.В.      |                     | Кривоногова О.В.         | Егорова Н.А.                      | Губина Е.И.       |
| 13            | Кораблик                         | подготовительная                           | Шлемова А.В.<br>Багина Е.М.          |                     | Кривоногова О.В.         | Коврижных А.А.                    | Яровая Т.А.       |
| 14            | ГКП                              | «Кроха»                                    | Каргапольцева Е.Н.                   |                     |                          |                                   |                   |
| <b>ФИЛИАЛ</b> |                                  |  |                                      |                     |                          |                                   |                   |
| 15            | Разновозрастная группа «Ладушки» | группа раннего возраста / 2 младшая группа | Кузьминых Л.И.<br>Ракишева Л.М.      |                     | Карачевцева Е.Д.         |                                   |                   |
| 16.           | Разновозрастная группа           | средняя/ старшая                           | Рудометова Л.Л.<br>Рупасова Е.В.     |                     | Карачевцева Е.Д.         |                                   |                   |

|    |  |                         |                                |  |                  |  |               |
|----|--|-------------------------|--------------------------------|--|------------------|--|---------------|
|    | «Дюймовочка»   |                         |                                |  |                  |  |               |
| 18 | Подготовительная к школе группа компенсирующей направленности для детей с ТНР «Солнышко» | подготовительная        | Пакашова Н.Г.<br>Филатова Н.А. |  | Карачевцева Е.Д. |  | Гарагуль Е.А. |
| 19 | Группа кратковременного пребывания   | группа раннего возраста |                                |  |                  |  |               |

## Раздел 1. Управление

Задача: Совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности, управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

| месяц    | <b>Инструктажи.<br/>Охрана труда.<br/>Пожарная и антитеррористическая<br/>безопасность</b>   | <b>Общие собрания,<br/>совещания при<br/>заведующем<br/>собрание трудового<br/>коллектива,<br/>административные<br/>совещания</b>   | <b>Санитарно-<br/>гигиенические<br/>мероприятия</b>  | <b>Административная<br/>работа с кадрами</b>  | <b>В течение года</b>   |
|----------|--|---|--|---|---|
| Сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инструктажи по охране жизни и здоровья детей, организации рабочего времени;</li> <li>2. Учебная тренировка по эвакуации из здания;</li> <li>3. Организация работы дежурных администраторов;</li> <li>4. Обеспечение сотрудников спецодежда;</li> <li>5. Состояние путей эвакуации;</li> <li>6. Инструктаж по ОТ на рабочем месте;</li> <li>7. Инструктаж по пожарной безопасности;</li> <li>8. Инструктаж по угрозе проведения террористических актов и обнаружении бесхозных и взрывчатых предметов.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Совещание при заведующем</u> :<br/>- Мониторинг охвата детей ДООУ, предварительное комплектование групп;<br/>- Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции;<br/>- Комплексные мероприятия по выполнению решений Августовского совещания педагогических работников муниципальных образовательных организаций Советского района.</li> <li>2. <u>Общее собрание трудового коллектива:</u><br/>- Знакомство с годовым планом работы на новый учебный год; тр ФОП.ДО<br/>- Обсуждение актуализированных локальных нормативных актов.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка санитарного состояния групп</li> <li>2. Соблюдение противоэпидемических мероприятий</li> <li>3. Маркировка мебели по ростовым показателям детей</li> <li>4. Спортивно – игровое оборудование прогулочных участков.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение штатного расписания сотрудников и расстановка по группам</li> <li>2. Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников.</li> <li>3. Контроль состояния личных дел сотрудников.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с сотрудниками предпенсионного и пенсионного возраста (предоставление пенсионных макетов для формирования пенсии),</li> <li>2. Работа с кадрами: -издание приказов по личному составу;<br/>-ведение личных дел работников;<br/>-ведение журнала движения трудовых книжек;<br/>-составление графика отпусков;<br/>-оформление трудовых книжек.</li> <li>1. Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и</li> </ol> |

|         |  |  |  |   |  |
|---------|--|--|--|---|--|
| Октябрь | <p>9. Общий технический осмотр здания;<br/> 10. Состояние пожарной безопасности на пищеблоке, прачечной, кабинете кастаньяши (электрооборудование, заземление, запасные выходы) ;<br/> 11. Состояние пропускного режима при входе и въезде на территорию ДОО.</p>  | <p>3. Общее родительское собрание :<br/> - Знакомство с годовым планом работы на новый учебный год;<br/> - Безопасность детей на дорогах, правила провоза детей в автомобиле.</p>  | <p>5. Рейд по проверке санитарного состояния в группах<br/> 6. Выполнение графика мытья игрушек в группах.<br/> 7. Соблюдения графика проветривания групповых помещений.</p> | <p>4. Вакцинация против гриппа сотрудников.</p>   | <p>отраслевые награды,<br/> 2. Работа с положением об оплате труда,<br/> 3. Внесение изменений в Устав ДОО и регистрация изменений в ФНС РФ,<br/> 4. Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора,<br/> 5. Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)<br/> 6. Контроль за работой заведующего хозяйством</p> |
| Ноябрь  | <p>12. Состояние отопительного оборудования, наличие и исправность термометров для измерения температуры воздуха, фрауг для проветривания помещений;<br/> 13. Состояние ПБ в кабинетах специалистов, отдела кадров, кабинете заведующего и заместителей заведующего;<br/> 14. Обновление информационного стенда «Действия сотрудников в чрезвычайных ситуациях» ;<br/> 15. Проверка огнетушителей;<br/> 16. Испытание лестниц-стремянкок, переносного электроинструмента, СИЗ;</p> | <p>4. Совещание при заведующем:<br/> - знакомство с планом работы на месяц;<br/> - выполнение плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности дошкольной образовательной организации;<br/> - анализ проведенной вакцинации против гриппа;<br/> - результаты мониторинга заболеваемости детей.</p> | <p>8. Выполнение профилактических мероприятий в группах<br/> 9. Рейд санитарного состояния пищеблока.</p>  | <p>5. Контроль выполнения правил внутреннего распорядка сотрудниками ДОО .<br/><br/> 6. Заполнение объемных показателей по ДОО</p>                                  |  |
| Декабрь | <p>17. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей;<br/> 18. Учебная тренировка по эвакуации из здания;<br/> 19. Противопожарная организация новогодних елок;<br/> 20. Состояние наружных пожарных лестниц и выходов (расчистка от снега, состояние ступенек, наличие ключей и др.) ;<br/> 21. Температурный режим в группах, кабинетах специалистов;<br/> 22. Обновление информации на стенде по ОТ;</p>  | <p>6. Совещание при заведующем<br/> - знакомство с планом работы;<br/> - подготовка к новогодним и рождественским праздникам.</p>  | <p>10. Рейд по проверке санитарного состояния в группах</p>  | <p>7. Подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников<br/><br/> 8. Утверждение графика отпусков сотрудников.<br/><br/> 9. Отчет ДО образованию, 1ФК,</p> |  |

|         |  |   |   |  |  |
|---------|--|---|---|--|--|
| Январь  | <p>23. Состояние пропускного режима при входе и въезде на территорию ДОУ;</p> <p>24. Состояние освещения пешеходных дорожек, входных дверей, игровых и спортивных площадок;</p> <p>25. Проверка состояния путей эвакуации.</p>   | <p>7. Совещание при заведующем<br/>- знакомство с планом работы</p> <p>8. Общее собрание трудового коллектива :<br/>- Рассмотрение вопросов исполнения Законодательства в области противодействия коррупции..</p>                       | <p>11. Соблюдение режима проветривания</p>  | <p>10 Предоставление отчета 85К</p>                                  |  |
| Февраль | <p>26. Проверка огнетушителей;</p> <p>27. Состояние освещения и вентиляции в кабинетах, группах, подсобных помещениях;</p> <p>28. Проверка складских помещений, подвала по вопросам пожарной безопасности (наличие ключей, порядок, состояние освещения и др.).</p>  | <p>9. Совещание при заведующем:<br/>- знакомство с планом работы на месяц;<br/>- создание условий в ДОО по реализации ФГОС ДО;<br/>- предварительное комплектование ДОО на новый учебный год.</p>                                       | <p>12. Выполнение Санэпидрежима</p>   | <p>10. Мониторинг курсовой подготовки педагогических работников.</p> |  |
| Март    | <p>29. Состояние ОТна пищеблоке, прачечной, кабинете кастелянши;</p> <p>30. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей;</p> <p>31. Контроль за соблюдением противопожарного режима;</p> <p>32. Состояние антитеррористической защищенности ДОУ;</p> <p>33. Учебная тренировка по эвакуации из здания.</p> | <p>11. Совещание при заведующем<br/>- знакомство с планом работы;<br/>- обсуждение плана подготовки ДОО к началу учебного года;<br/>- выполнение плана по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними детьми .</p> | <p>13. Рейд по соблюдению рекомендаций по обработке игрушек и пособий, оборудования в музыкальном и спортивном зале</p> | <p>12 .Контроль состояние личных дел воспитанников</p>               |  |

|        |  |   |   |  |  |
|--------|--|---|---|--|--|
| Апрель | <p>12. Инструктаж по угрозе проведения террористических актов и обнаружении бесхозных и взрывчатых предметов</p> <p>13. Инструктаж по ПБ</p> <p>14. Инструктаж по оказанию 1-й доврачебной помощи</p> <p>15. Инструктаж неэлектрического персонала и присвоение 1 группы по электробезопасности.</p> <p>16. Проведение общего технического осмотра здания</p> <p>17. Испытание пожарных кранов</p> <p>18. Обучение и проверка знаний по охране труда и пожарно-техническому минимуму</p> | <p>11. Совещание при заведующей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с планом работы на месяц;</li> <li>- Результаты мониторинга качества предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг за 2023-2024 учебный год;</li> <li>- Анализ участия воспитанников и педагогов в конкурсах.</li> </ul> <p>12. Общее собрание работников :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты самообследования ДОО за 2023-2024 учебный год.</li> </ul> | <p>13. Выполнение санэпидрежима</p>   | <p>13. Актуализация должностных инструкций Филиала</p> |  |
| Май    | <p>19. Состояние теневых навесов, построек на прогулочных площадках, спортивной площадки</p> <p>20. Проверка состояния пожарных и электрических щитов</p> <p>21. Анализ работы по обеспечению антитеррористической безопасности</p> <p>22. Состояние пожарной безопасности на лестничных клетках, коридорах, холлах</p> <p>23. Проверка огнетушителей</p> <p>24. Испытание лестниц-стремянки, переносного электроинструмента, СИЗ</p>  | <p>14. Совещание при заведующей - знакомство с планом работы на месяц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассмотрение вопросов: по благоустройству территории ДОО;</li> <li>- подготовка к приемке детского сада к началу учебного года.</li> </ul> <p>15. Заседание Совета родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Публичное слушание о деятельности ДОО в 2023-2024 учебном году.</li> </ul>   | <p>15. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации сна.</p> <p>16. Соблюдение графика проветривания</p> | <p>14. Переход на летний режим работы</p>              |  |

## Раздел 2. Работа с кадрами

Задача: Повышать творческую активность и профессиональную компетентность педагогов в области освоения и внедрения современных подходов к организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования через использования инновационных форм методической работы.

| месяц    | Аттестация  | Курсовая переподготовка                        | Работа с молодыми, начинающими педагогами  | Общественные мероприятия  |
|----------|---|--|--|---|
| Сентябрь | Рупасова Е.В. (высшая)<br>Кузьминых Л.И.(высшая)<br>Рудометова Л.Л. (соответствие занимаемому долж.)??? | Батина Е.М.<br>Привалова А.А.<br>Сорокина Е.Д. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдение и анализ работы начинающих педагогов.</li> <li>2. Разработка плана работы наставника с молодым (начинающим) педагогом.</li> <li>3. Проведение диагностики профессиональных затруднений начинающих педагогов и анализ ее результатов.</li> <li>4. Консультирование на рабочем месте: «Оформление отчетной документации».</li> <li>5. Приказ о наставничестве.</li> </ol>   | День дошкольного работника  |
| Октябрь  | Ярмак Л.И. (соответствие))<br>Рашидова У.А. (первая)  |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Тестирование начинающих педагогов: «Определение педагогической стрессоустойчивости».</li> <li>7. Открытый показ занятия наставником с последующим анализом начинающим педагогом.</li> <li>8. Проверка ведения отчетной документации. Рекомендации по качеству ведения документации.</li> </ol>   | <p>День пожилого человека</p> <p>День учителя</p>   |
| Ноябрь   | Илларионова Л.Л. (высшая)   | Горохова И.В.                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Консультирование на рабочем месте.</li> <li>10. Наблюдение и анализ работы начинающих педагогов.</li> <li>11. Оказание помощи начинающему педагогу в выборе творческой темы. Рекомендации: «Организация работы по творческой теме».</li> <li>12. Клубный час «Составление программы профессионального роста педагога» (Филиал).</li> <li>13. Методическая поддержка в планировании. Проверка плана, анализ, рекомендации.</li> </ol> | <p>Поздравление в День матери</p> <p>Участие в поселковом фестивале «Мы для мамочки моей!» - Филиал</p> |

|         |   |  |  |  |
|---------|---|--|--|--|
| Декабрь | Зыкова Ф.Н. (высшая)                            |  | 14. Консультирование по запросам.<br>15. Просмотр и анализ занятия наставником у начинающего педагога.   | Новогодний праздник                                    |
| Январь  | Каргапольцева Е.Н. (высшая)                     |  | 16. Консультирование по запросам<br>17. Наблюдение и анализ занятий у начинающих педагогов.<br>18. Формирование банка творческих работ начинающих педагогов (электронная копилка методических материалов). |  |
| Февраль | Зиневич О.А. (первая)<br>Горохова И.В. (высшая) |  | 19. Консультирование по запросам.<br>20. Проверка ведения отчетной документации. Рекомендации по качеству ведения документации.<br>21. Клубный час «Создание исследовательских проектов» (Филиал)          | Торжественное поздравление мужчин                      |
| Март    | Кислицына А.Е. (первая)                         |  | 22. Консультирование по запросам.<br>23. Наблюдение и анализ занятий у начинающих педагогов.   | Подготовка к 8 марта                                   |
| Апрель  | Неволина В.А. (высшая)                          |  | 24. Консультирование по запросам.<br>25. Просмотр начинающими педагогами итоговых занятий у наставников.<br>26. Клубный час «Оформление отчета по самообследования деятельности педагога»                  | Районный фестиваль рабочей молодежи «Скрепка» (Филиал) |
| Май     | Манжелевская Н.Г. (высшая)                      |  | 27. Консультирование по запросам.<br>28. Просмотр итоговых занятий<br>29. Разработка методических рекомендаций по организации профессиональной поддержки начинающих педагогов.                             | Субботник  |

### Раздел 3. Организационно - педагогическая работа

Задача: Повышать творческую активность и профессиональную компетентность педагогов в области освоения и внедрения современных подходов к организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП дошкольного образования через использования инновационных форм методической работы.

| месяц | Педсовет | Семинары, семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы, ПМПк | Консультации | Открытые просмотры | Работа творческих (рабочих) групп |
|-------|----------|--|--------------|--------------------|-----------------------------------|
|-------|----------|--|--------------|--------------------|-----------------------------------|

|          |   |   |   |  |  |
|----------|---|---|---|--|--|
| Сентябрь | <p>Педсовет №1<br/> <b>Тема:</b> « Новый учебный год на пороге ДОО, ФОП.ДО»<br/> <b>Повестка:</b><br/> 1. Анализ работы ДОО в летне-оздоровительный период.<br/> 2. ФОП ДО вопросы-ответы<br/> 3. Обсуждение годового плана.<br/> 4. Определение перспектив развития ДОО на 2024-2025 учебный год<br/> 5. Координация деятельности педагогического коллектива по реализации программы «Здоровье» на 2024-2025 учебный год.<br/> 6. Обсуждение вопроса по профилактике жестокого обращения с детьми».<br/> 7. Проект решения педагогического совета.</p> | <p>Семинар Педагогическая диагностика в работе воспитателя Козак Н.В., зам за по ВМР.</p> <p>Семинар «Федеральная образовательная программа ДО как стратегический ориентир образовательной политики» Семенова С.А. зам. зав. по ВМР</p> | <p>Подгрупповые консультации:<br/> «Корректировка рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО» (Семенова С.А., заместитель заведующего по ВМР)</p> <p>Консультация для воспитателей младших групп: «Организация работы в адаптационный период» (Неволина В.А.,)</p> <p>Консультация по планированию и корректировке индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ (Семенова С.А. заместитель заведующего по ВМР)</p> |  | <p>Рабочая группа по корректировке ООП<br/> Тема: «Определение целей, задач, направлений работы на 2024–2025 г. Назначение ответственных за разделы. Разработка и утверждение поэтапного плана деятельности рабочей группы по корректировке образовательной программы дошкольного образования МАДОУ д/с «Дюймовочка»</p> |
| Октябрь  | <p>Подготовка к педсовету №2</p>  | <p>Заседание ПМПк №1</p> <p>Семинар - практикум» «Оптимизация взаимодействия с родителями» Мезенина И.В. старший воспитатель.</p> <p>Тренинг «Общение с родителями не в назидание, а в радость» (Неволина педагог – психолог)</p>       | <p>«Инновационные методы работы с родителями детей раннего возраста» воспитатель, <i>(педагоги мл группы)</i></p> <p>«Активные формы взаимодействия педагога с родителями» <i>(педагоги старшей группы)</i></p>   | <p>Макурова Я.А.<br/> Завтур Н.М.<br/> Ракишева Л.М.</p> | <p>Рабочая группа по разработке и реализации программы Развития ДОО.<br/> Координация реализации мероприятий 1 этапа проектов, входящих в программу Развития ДОО.</p>  |

|         |  |   |   |  |  |
|---------|--|---|---|--|--|
| Ноябрь  | <p><b>Педсовет №2</b><br/>Тема: « Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы»</p> <p>1. Выступление-обращение руководителя ДОО к участникам педсовета. Итоги выполнения предыдущего педсовета.</p> <p>2. Итоги тематической проверки по теме « Развитие речи и речевого общения детей посредством художественной литературы».</p> <p>3. Деловая игра «Знайки детской художественной литературы».</p> <p>4. Из опыта работы</p> <p>5. Подведение итогов педсовета.</p> | <p>Семинар – практикум<br/>«Современные подходы к речи воспитанников дошкольника Козак Н.В. зам. зав по ВМР</p> | <p>«О преодолении сложных ситуаций в работе с родителями воспитанников» Мезенина И.В., старший воспитатель</p>                    | <p>Гуляева Е.П.<br/>Гагарина И.П.<br/>Кузнецова И.П.<br/>Рудометова Л.Л.<br/>Гарагуль Е.А.</p> | <p>Рабочая группа по коррективке ООП<br/>Тема: «Анализ коррективки разделов в соответствии с методическими рекомендациями ФИРО»</p>          |
| Декабрь | <p>Подготовка к педсовету №3</p>   | <p>Круглый стол « Режим дня для чего он нужен зам. зав. по ВМР Козак Н.В.</p>                                   | <p>«Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста». Коврижных А.А. и.о. социального педагог.</p> | <p>Коврижных А.А.<br/>Шлемова А.А.<br/>Пакашова Н.Г.</p>                                       | <p>Рабочая группа по разработке и реализации программы Развития ДОО<br/>Тема: «Обсуждение хода реализации мероприятий 1 этапа проектов »</p> |

|         |  |   |  |   |   |
|---------|--|---|--|---|---|
| Январь  | <p><b>Педсовет №3</b><br/>«Совершенствование работы по укреплению здоровья детей через оптимизацию способов повышения двигательной активности дошкольников в режимных моментах»<br/>2.Выполнение педсовета №2<br/>3. Способы организации двигательной активности дошкольников в течение дня.<br/>4 Итоги тематического контроля «Организация двигательной активности дошкольников в течение дня».<br/>5 презентация педагогических находок (из опыта работы);<br/>6.Решение педагогического совета</p> | <p><b>Заседание ПМПк № 2</b><br/>«Результаты коррекционной работы с детьми за 1 полугодие 2024-2025 учебного года» Семенова С.А. зам зав по ВМР</p> <p>Педагогическая ярмарка<br/>Козак Н.В. зам зав по ВМР</p> <p>Семинар-практикум «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: изучаем, обсуждаем, размышляем» Семенова С.А. зам зав по ВМР</p> |  | <p>Губина Е.И.<br/>Яровая Т.А.<br/>Рупасова Е.В.</p>                      | <p>Рабочая группа по коррективке ООП</p>  |
| Февраль | <p>Подготовка к педсовету №4<br/>Проведение экспресс-опроса воспитателей,</p>  | <p>Мастер –класс теме:<br/>«Повышение профессионализма педагогов по развитию познавательной активности и любознательности<br/>Козак Н.В., зам. зав. по ВМР</p>  | <p>«Система и поддержки одаренных детей<br/>Мезенина И.В. старший воспитатель.</p> | <p>Гисс Т.Л.<br/>Горохова И.В.<br/>Филатова Н.А.<br/>Карачевцева Е.Д.</p> | <p>Рабочая группа по разработке и реализации программы Развития ДОО.<br/>Тема: «Обсуждение реализации проектов направлений развития дошкольной образовательной организации»</p> |

|        |  |  |  |  |   |
|--------|--|--|--|--|---|
| Март   | <p><b>Педсовет №4</b><br/>Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО<br/>2.Выполнение педсовета №3<br/>3.Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОО.<br/>4. Итоги тематического контроля «Система условий, необходимых для воспитания в ДОО патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».<br/>5 «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы);<br/>6.Решение педагогического совета</p> | <p>Заседание ПМПк № 3<br/>Динамика развития детей с ОВЗ»</p> | <p>Методические рекомендации по диагностике Козак Н.В.</p>     | <p>Манжелевская Н.Г.<br/>Кислицына А.Е.<br/>Кузьминых Л.И.</p> | <p>Рабочая группа по разработке и реализации программы Развития ДОО.</p>  |
| Апрель | <p>Подготовка к педсовету № 5<br/>Анкетирование педагогов</p>  | <p>Семинар: Виды занятий +/-<br/>С.А. зам. зав. по МР</p>    | <p>«Методические рекомендации по составлению Семенова С.А.</p> | <p>итоговые НОД</p>  | <p>Рабочая группа по разработке и реализации программы Развития ДОО.<br/>Тема: «Выполнение 1 этапа реализации программы Развития ДОО»</p> |

|            |  |   |  |                      |   |
|------------|--|---|--|----------------------|---|
| <b>Май</b> | <p><b>Педсовет №5</b><br/> <b>Тема:</b> «Достижения, проблемы, перспективы развития ДОО ». Повестка:</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета..</p> <p>2.Самоанализ деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Результаты мониторинга по реализации ОП.</p> <p>5. Результаты психологической, речевой готовности детей 6-7 лет к школьному обучению.</p> <p>7. Презентация проекта ОП на новый учебный год.</p> <p>8. Ознакомление с планом работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>9. Предварительное комплектование групп и расстановка кадров на новый учебный год.</p> <p>10. Решение педсовета.</p> | <p>Заседание ПМПк № 3<br/> «Итоги работы с детьми с ОВЗ за год»</p> |  | <p>Выпускной бал</p> | <p>Рабочая группа Рабочая группа по корректировке ООП<br/> «Проект основной общеобразовательной программы на новый учебный год»</p> |
|------------|--|---|--|----------------------|---|

**Раздел 4. Организационно-методическая работа.**

|              |  |   |                                   |
|--------------|--|---|-----------------------------------|
| <b>месяц</b> | <b>Обобщение, изучение, формирование ППО</b> | <b>Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</b> | <b>Педагогическая диагностика</b> |
|--------------|--|---|-----------------------------------|

|          |   |  |   |
|----------|---|--|---|
| Сентябрь | Батина Е.М (формирование)<br>Привалова А.А.<br>(формирование)<br>Сорокина К.Д. (формирование) | Организация выставки «Ознакомление детей с осенними явлениями в природе»<br><br>Подготовка диагностических материалов для воспитателей групп<br><br>Подборка стихотворений к районному фестивалю чтецов «Синяя птица».<br><br>Систематизация методических пособий по разделам ФОП ДО | Психологическая диагностика (педагог – психолог).<br><br>Диагностика речевого развития (учителя-логопеды)<br><br>Диагностика адаптации детей раннего возраста (педагог – психолог, воспитатели).<br><br>Педагогическое обследование уровня овладения программным материалом ОП дошкольного образования на начало учебного года. |
| Октябрь  | Брилевская А.А (изучение)<br>Каргапольцева Е.Н.<br>(распространение)                          | Анализ методического обеспечения образовательного процесса, пополнение<br><br>Систематизация методических пособий по образовательным областям.   | Анкетирование по готовности педагогов к работе с детьми с ОВЗ<br>(Неволина В.А.,)   |
| Ноябрь   | Ощепкова О.А. (обобщение)   | Мониторинг наглядно-дидактического материала, пополнение.  | Проведение диагностики детско-родительских отношений с целью изучения межличностных отношений в системе «родитель—ребенок» (педагог – психолог Филиала).  |
| Декабрь  | Широкова И.В (обобщение)  | Выставка дидактического материала по знакомству детей с округом, родным краем.<br><br>Организация выставки «Ознакомление детей с зимними явлениями в природе».<br><br>Подборка стихотворений и инсценировок к новогодним утренникам.   | Проведение социометрии с целью определения межличностных отношений детей старшего дошкольного возраста в группе (психолог)  |
| Январь   | Кислицына А.Е. (изучение)<br>Неволина В.А.<br>(распространение)                               | Оформление картотеки методических пособий по ознакомлению дошкольников с родным краем.<br><br>Формирование банка творческих работ начинающих педагогов (электронная копилка методических материалов).  | Психологическая диагностика мотивационной готовности детей к школе (психолог)   |
| Февраль  | Кузнецова И.П. (изучение)   | Подборка стихотворений к 23 февраля.<br><br>Выставка пособий по работе с детьми с ТНР, РАС, ЗПР.   |   |
| Март     | Макурова Я.А. (обобщение)   | Организация выставки «Ознакомление детей с весенними явлениями в природе».<br>инсценировок к празднику 8 марта.<br><br>Формирование банка данных открытых мероприятий педагогов (электронная копилка методических материалов)  |   |

|               |                               |   |   |
|---------------|-------------------------------|---|---|
| <b>Апрель</b> | Завтур Н.М. (распространение) | <p>Тематическая выставка методических разработок , пособий, наглядно – дидактического материала к Дню Победы в ВОВ.</p> <p>Формирование банка методических разработок итоговых занятий для определения уровня освоения программного материала по всем образовательным областям ОП за 2024-2025 учебный год.</p> | <p>Групповая диагностика познавательной сферы детей 5-6 лет (Неволина В.А.)</p> <p>Диагностика речевого развития (учителя-логопеды)</p>   |
| <b>Май</b>    |                               | Формирование банка данных о развитие воспитанников.   | <p>Диагностика детского развития.</p> <p>Диагностика выпускников ДОО «Психологическая оценка готовности к началу школьного обучения» (Неволина В.А.).</p> <p>«Речевая готовность детей к школьному обучению</p> |

#### Раздел 5. Система внутреннего (должностного) контроля

|   |                     |   |   |   |                |  |
|---|---------------------|---|---|---|----------------|--|
| 4.1. Перспективный план должностного контроля | <b>Вид контроля</b> | <b>Объект контроля</b>  | <b>Цель контроля</b>  | <b>Результаты, форма их предоставления</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Лицо, ответственное за контроль</b>                       |
|   | Тематический        | Готовности кабинетов и групповых помещений к новому 2024-2025 учебному году                 | Определение уровень готовности групповых помещений и кабинетов специалистов к 2024-2025 учебному году с учетом ФГОС ДО, ФОП ДО                | <p>Справка по результатам проверки.</p> <p>Сообщение на педсовете сентябрь 2024г.</p> | август 20234г. | <p>Зам.зав. по ВМР Козак Н.В.</p> <p>Заведующий Филиалом</p> |
|   | Тематический        | «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы» | Определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОО по развитию речи детей посредством произведений художественной литературы | <p>Справка по результатам проверки.</p> <p>Сообщение на педсовете ноябрь 2024г.</p>   | Ноябрь 2024 г. | <p>Зам.зав. по ВМР Козак Н.В.</p> <p>Заведующий Филиалом</p> |

|  |              |  |  |   |                                |  |
|--|--------------|--|--|---|--------------------------------|--|
|  | Тематический | «Организация двигательной активности дошкольников в течение дня».  | Изучение системы организации работы с детьми двигательной активности дошкольников в течение дня».                    | Справка по результатам проверки.<br>Сообщение на педсовете январь 2025г.  | Январь 2025 г.                 | Зам. зав. по ВМР Козак Н.В.<br>Заведующий Филиалом |
|  | Тематический | Система условий, необходимых для воспитания в ДОО патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста». | Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОО патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста. | Справка по результатам проверки.<br>Сообщение на педсовете март 2025г.  | Март 2025 г.                   | Зам. зав. по ВМР Козак Н.В.<br>Заведующий Филиалом |
|  | Итоговый     | Организация образовательной деятельности с детьми<br><br>Выполнение объема ОП за учебный год                           | Оценка эффективности работы с детьми воспитателей<br><br>Определение объема выполнения ОП за 2024-2025 учебный год   | Справка по итогам проверки.<br>Сообщение на педсовете май 2025 г.<br><br>Сообщение на педсовете май 2025 г.<br>Справка по итогам проверки | Май 2025 г.<br><br>Май 2025 г. | Зам. зав по ВМР Козак Н.В.<br>Заведующий Филиалом  |

#### Раздел 6. Работа с родительской общественностью

Задача: Совершенствование работы по созданию единого образовательного пространства посредством разнообразных форм взаимодействия семьи и детского сада в условиях современных требований.

| месяц | Наглядно-информационная агитация | Работа специалистов | Собрания, общие родительские собрания, конференции, отчеты | Конкурсы, творческие работы, совместные мероприятия | Анкетирование, опросы, патронаж семей | Досуговые мероприятия | Дополнительные образовательные услуги населению |
|-------|----------------------------------|---------------------|--|---|---------------------------------------|-----------------------|---|
|-------|----------------------------------|---------------------|--|---|---------------------------------------|-----------------------|---|

|          |   |  |   |  |  |   |   |
|----------|---|--|---|--|--|---|---|
| Сентябрь | <p>Оформление наглядной агитации в группах<br/>Оформление стендов в фойе ДОО<br/>Консультация «Памятка для родителей ФОП ДО»</p> <p>Обновление сайта ДОО вкл. раздел о ФОП ДО</p> | <p>Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей.<br/>Индивидуальные консультации\ в период адаптации<br/>Консультация на групповых род/собраниях <b>(Неволина В,А,</b></p> <p>«О мерах предупреждения чрезвычайных происшествий с детьми», Социально-правовое консультирование родителей вновь прибывших детей <b>(Коврижных А.А. и.о. социальный педагог, ответственный за профилактику по безнадзорности и правонарушений)</b></p> | <p>Обновление сайта ДОО<br/>Общее родительское собрание с родителями вновь поступивших детей: презентация «Детский сад со всех сторон»<br/>Групповые родительские собрания.<br/>Совет родителей</p> | <p>Выставка совместных поделок из природного материала «Осенние картины»</p> | <p>Социальный патронаж семей</p> <p>Опрос родителей о платных образовательных услугах, заключение соглашений</p> | <p>Всероссийский день бега «Кросс нации - 2024»</p> <p>Районное соревнование «Веселые старты»</p> | <p>Консультативный, консультативно-игровой пункты для родителей детей не посещающих ДОО<br/>Группа кратковременного пребывания для детей раннего возраста</p> |
| Октябрь  | <p>Оформление наглядной информации в групповых информационных стендах.<br/>Обновление сайта ДОУ</p>   | <p>Консультация: «Формирование фонематического восприятия, навыков фонематического анализа и синтеза как одного из условий подготовки детей к школе»</p> <p>- Беседа за круглым столом «Ребенок не говорит. Нужно ли бить тревогу?» ( Александрова Е.Е. учитель – логопед)</p>   |   | <p>Акция «Читаем всей семьёй»</p>  | <p>Оформление социального паспорта МАДОУ д/с «Дюймовочка»<br/>Патронаж семей</p>                                 | <p>Музыкальный праздник «Осенняя ярмарка»</p>   | <p>Организация дополнительных платных услуг.<br/>Занятие в здоровительном клубе детей и их родителей (Филиал)</p>   |

|         |   |  |   |   |                                  |  |  |
|---------|---|--|---|---|----------------------------------|--|--|
| Ноябрь  | <p>Оформление наглядной информации в группах<br/>Обновление сайта ДОО</p> <p>Оформление стендов в фойе ДОО</p>  | <p>Творческая мастерская «Музыкальные игры в семье» (Кривоногова О.В. музыкальный руководитель)</p>                  | <p>Наблюдательный Совет МАДОУ д/с «Дюймовочка»</p> <p>Совет родителей</p>                                 | <p>День открытых дверей</p> <p>Оформление выставки в фойе посвященная «Дню матери »</p> <p>День толерантности «Я, ты, он, она – вместе дружная семья»</p> | Патронаж семей.                  | Неделя здоровья                        | <p>Консультативный пункт<br/>Группа КП<br/>Платные услуги</p>                |
| Декабрь | <p>Оформление наглядной агитации в группах<br/>Размещение буклета «Азбука новогодней безопасности. Когда часы 12 бьют..» в информационном уголке для родителей<br/>Обновление сайта ДОО</p> | <p>- Консультация «ГТО - что это такое?» ») (инструктор по физической культуре Егорова Н.А)</p>                      | <p>Групповые родительские собрания с участием ГИБДД</p> <p>Родительская конференция «На пороге школы»</p> | Конкурс «»  | Патронаж семей.                  |  | <p>Консультативный пункт<br/>Группа КП<br/>Платные дополнительные услуги</p> |
| Январь  | <p>Оформление наглядной агитации в группах<br/>Обновление официального сайта ДОО</p> <p>Оформление стендов в фойе ДОО</p>   | <p>Ток – шоу «Есть мнение» «Здоровье детей в наших руках» » (инструктора по физической культуре)</p>                 | Родительские собрания в группах   |   | Патронаж семей.<br>Анкетирование |  | <p>Консультативный пункт<br/>Группа КП<br/>Платные дополнительные услуги</p> |
| Февраль | <p>Оформление наглядной агитации в группах<br/>Обновление сайта ДОО</p>   | <p>Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития в условиях семьи (учителя-логопеды Губина Е.И.,)</p> | <p>Совет родителей<br/>Наблюдательный совет МАДОУ д/с «Дюймовочка»</p>                                    |   | Патронаж семей.                  | Совместный выход с родителями на лыжню | <p>Консультативный пункт<br/>Группа КП<br/>Платные услуги</p>                |

| Месяц  | Организация жизни и здоровья детей и сотрудников   | Материально-техническое оснащение, хозяйственные работы  | Подготовка распорядительных документов  | Контроль за организацией питания   | Административные совещания                              | В течение года  |   |
|--------|--|--|---|--|---|-----------------|---|
| Март   | Оформление наглядной агитации в группах<br>Обновление сайта ДОО<br><br>Оформление стендов в фойе ДОО | Беседа за круглым столом по теме «Звуки, звуки музыки слышим вас! Не уходите, вы от нас!» (Кривоногова О.В., музыкальный руководитель)   | Работа с семьями  | День открытых дверей: «Вместе с папой, вместе с мамой»<br>Оформление выставки «Маму поздравляем»<br>Конкурс семейной песни)                  | Патронаж семей.   | Неделя здоровья | Консультативный пункт<br>Группа КП<br>Платные дополнительные услуги |
| Апрель | Оформление наглядной агитации в группах<br>Обновление сайта ДОО                                      | «Шахматы в дошкольном возрасте»<br>«Шахматы для дошколят» (Педагог по шахматам)<br>«Как правильно создать условия для занятий по рисованию дома» (воспитатель по изобразительности Каргапольцева Е.Н.) | Родительские собрания в группах   | Выставка рисунков «Космос»<br>Тематическая акция «Я и мои права»   | Опрос: «В какую школу пойдет Ваш ребенок?»              |                 | Консультативный пункт<br>Группа КП<br>Платные дополнительные услуги |
| Май    | Оформление наглядной агитации в группах<br>Обновление сайта ДОО<br><br>Оформление стендов в фойе ДОО | Лето, отдыхаем с умом (медицинский работник)   | Родительские собрания в группах<br><br>Публичный отчет перед родителями и общественностью | Акция «Чистый двор»<br>Совместное творчество детей и родителей – выставка рисунков «День Победы»<br>Конкурс «Я живу в России, я живу в Югре» | Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой ДОО» | Выпускной бал   | Консультативный пункт<br>Группа КП<br>Платные дополнительные услуги |

#### Раздел 7. Административно-хозяйственная работа

Задача: Укрепление материально-технической базы ДОО, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

|   |   |  |   |  |  |  |
|---|---|--|---|--|--|--|
| <p style="text-align: center;">Сентябрь</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка групп и кабинетов по вопросам безопасности.</li> <li>2. Проверка состояния отопительного оборудования.</li> <li>3. Проверка содержания пожарного инвентаря.</li> <li>4. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.</li> <li>5. Учебная тренировка по эвакуации из здания в случае пожара.</li> <li>6. Осмотр территории.</li> <li>7. Организация пропускного режима.</li> <li>8. Проверка исправности электрических розеток, выключателей, маркировка розеток.</li> <li>9. Маркировка мебели по ростовым показателям детей.</li> <li>10. Оборудование прогулочных участков (травма-безопасность, уборка).</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по благоустройству территории.</li> <li>2. Подготовка к отопительному сезону – гидравлическое испытание отопительной системы.</li> <li>3. Анализ подбора и расстановки мебели в группах, ремонт мебели, оборудования.</li> <li>4. Контроль за маркировкой посуды, уборочного инвентаря.</li> <li>5. Анализ состояния малых форм. Ремонт.</li> </ol> | <p><b>Приказы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-об аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности в 202-2025 уч. г.</li> <li>-о расстановке кадров</li> <li>-о комплектовании групп, о переводе детей ;</li> <li>-о зачислении детей в ДОО</li> <li>-о начале учебного года</li> <li>-об утверждении годового плана работы</li> <li>-об организации питания</li> <li>-о дежурных администраторах</li> <li>-о графике работы</li> <li>-о распределении обязанностей между администрацией</li> <li>-о назначении ответственных за служебные помещения</li> <li>-о работе ПМПк</li> <li>-о курсах повышения квалификации</li> <li>-об организации преемственности со школами города, поселка Коммунистический;</li> <li>-о создании комиссии по охране труда;</li> <li>-об утверждении работы Совета по питанию;</li> <li>- о создании бракеражной комиссии в Филиале;</li> <li>-о назначении ответственных за пожарную безопасность;</li> <li>-о проведении учебной тренировки при эвакуации из здания</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за рационом питания (качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов).</li> <li>2. Контроль за технологией производства пищи (соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи).</li> </ol> <p>Создание горячей линии по питанию на официальном сайте</p> <p>Участие родительской общественности к контролю по организации питания</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ готовности к новому учебному году.</li> <li>2. Согласование планов работы структурных подразделений.</li> <li>3. О подготовке к общему родительскому собранию.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль над состоянием зданий ДОО и территории</li> <li>2. Приобретение оборудования, дидактических материалов для оснащения помещений ДОО развивающей предметно – пространственной средой в соответствии с требованиями ФГОС, реализации ОП дошкольного образования</li> <li>3. Приобретение оборудования для организации здоровьесбережения</li> <li>4. Приобретение детской мебели</li> <li>5. Приобретение хозяйственного, кухонного инвентаря (согласно требованиям СанПиН).</li> <li>5. Приобретение мягкого инвентаря (ковры, скатерти)</li> </ol> |
|---|---|--|---|--|--|--|

|         |   |                                   |   |   |   |   |
|---------|---|-----------------------------------|---|---|---|---|
|         |   |                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении ответственных за антитеррористическую защищенность ДОО;</li> <li>- о назначении ответственного за электрохозяйство;</li> <li>- о создании комиссии по инвентаризации, списанию материальных ценностей</li> <li>- об утверждении штатного расписания на новый учебный год;</li> <li>- о утверждении образовательной программы;</li> <li>- о результатах тематической проверки;</li> </ul>  |   |   | 6. Замена устаревшего технологического оборудования |
| Октябрь | <p>1. Инструктаж по ОТ на рабочем месте.</p> <p>2. Инструктаж по пожарной безопасности</p> <p>3. Инструктаж по угрозе проведения террористических актов и обнаружении бесхозных и взрывчатых предметов.</p> <p>4. Общий технический осмотр здания (акт).</p> <p>Проверка по комплексной безопасности ДОО.</p> | 1. Контроль за уборкой территории | <ul style="list-style-type: none"> <li>– О порядке осмотра и закрытия помещений после окончания работы</li> <li>– о проведении конкурса чтецов</li> <li>– Об обследовании технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствии нормативным правовым актам по безопасности труда</li> <li>– О порядке и сроках прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму</li> <li>– О проведении осенних музыкальных развлечений</li> </ul> | <p>1. Совет по питанию</p> <p>2. Проверка по питанию в группах</p> <p>Создать на официальном сайте учреждения голосование по организации и качеству питания</p> <p>Пиар – акция «Завтрак, обед, ужин»</p> | <p>1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.</p> <p>2. Обсуждение вопросов по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОО.</p> |   |

|   |  |   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|---|--|--|
| <p style="text-align: center;"><b>Ноябрь</b></p>  | <p>1.Состояние документации по ОТ в группах.<br/>2.Состояние электробезопасности в кабинетах специалистов, ОК, кабинете заведующего, методическом кабинете.</p>  | <p>1.Подготовка уборочного инвентаря к зимнему периоду.<br/>2.Организации работы по ремонту малых форм.<br/>3.Инвентаризация.</p> | <p>– о проведении Недели здоровья</p>  | <p>1.Совет по питанию<br/><br/>Выставка детских рисунков «Мое любимые блюдо в детском саду»</p> | <p>1.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.<br/>2.Анализ сотрудничества с учреждениями города. Договора. Планы взаимодействия.</p> |  |
| <p style="text-align: center;"><b>Декабрь</b></p> | <p>1.Рейд комиссии по ОТ по групповым помещениям, технологическим помещениям.<br/>2.Наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи.<br/>3.Противопожарная организация новогодних елок.<br/>4.Состояние наружных пожарных лестниц и выходов.<br/>5.Учебная тренировка по эвакуации из здания в случае пожара.<br/><br/>Проверка по организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса в ДОО.</p> | <p>1.Работа по оформлению ДОО к Новому году.<br/>2.Разработка примерного плана текущего ремонта</p>                               | <p>– об обеспечении пожарной безопасности в ДОО в период новогодних праздников<br/>– о проведении Новогодних праздников<br/>– о подготовке данных для сдачи статформы № 85-к<br/>– об утверждении графика отпусков<br/>–</p> | <p>1.Совет по питанию</p>   | <p>1.Подготовка к Новогодним праздникам.<br/>2.Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.</p>  |  |

|         |   |  |  |  |  |  |
|---------|---|--|--|--|--|--|
| Январь  | 1.Состояние ОТ на пищеблоке, в спортзалах, в кабинетах специалистов.<br>2.Проверка складских помещений, подвала по ПБ   | 1.Очистка пожарных лестниц от снега.<br>2.Состояние мебели в группах, кабинетах специалистов.<br>3.Инвентаризация щитков, розеток, выключателей<br>Заключение договоров на 2025 год.<br>4.Проверка подвальных помещений. | -о прохождении медицинского осмотра воспитанниками ДОО   | 1.Совет по питанию   | 1. Совещание при заведующем по итогам проверки по ОТ в декабре.<br><br>2.Исполнение приказов, выполнение плана за 1-е полугодие, результаты проверок.        |  |
| Февраль | 1.Состояние и эффективность работы вентиляционных установок, отопления, освещения.<br>2.Проверка огнетушителей.   | 1.Анализ состояния посуды.<br>2.Проверка помещений для хранения уборочного инвентаря.<br>3.анализ состояния технологического оборудования , ларей на пищеблоке.  | – о проведении развлечений к 23 февраля<br>– о проведении учебы по ОТ<br>– о проведении утренников посвященных 8 Марта | 1.Совет по питанию<br>2. Проверка по питанию (пищеблок)<br><br>Пиар –акция «Завтрак, обед, ужин» | 1. Совещание при заведующем по ПБ (итоги рейда).   |  |
| Март    | 1.Рейд по профилактике производственного травматизма.<br>2.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.<br>3.Состояние ОТ в прачечной, кабинете кастаньяши.<br>4.Состояние ПБ на лестничных клетках, коридорах, тамбурах, холлах.<br>5.Учебная тренировка по эвакуации<br><b>Проверка по комплексной безопасности</b> | 1.Проверка состояния осветительных приборов в группах.<br>2.Ревизия игрового оборудования.<br>3.Анализ состояния мебели в группах.<br>Организация ремонта.   | – о проведении Недели здоровья<br>– о тематической проверке<br>– по результатам тематической проверки                  | 1.Совет по питанию:<br><br>Выставка детских рисунков «Витамишки ребятишкам»                      | 1.Выполнение плана работы с семьей, результаты организации работы с неблагополучным и семьями.<br>2.Основные проблемы в оснащении образовательного процесса. |  |

|        |   |   |   |   |   |  |
|--------|---|---|---|---|---|--|
| Апрель | <p>1.Инструктаж неэлектрического персонала.<br/> 2.Инструктаж по ОТ на рабочем месте.<br/> 3.Инструктаж по оказанию 1-й доврачебной помощи.<br/> 4.Технический осмотр здания, кровли, ограждения.<br/> 5.Инструктаж по ПБ<br/> 6.Соблюдение мер безопасности при хранении и применении ядовитых, химических, легковоспламеняющихся веществ.</p> | <p>1.Организация подписки на периодические издания.<br/> 2.Посадка рассады для цветников</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– о подготовке и проведении публичного отчета перед родителями и общественностью</li> <li>– о наборе воспитанников на логопункт</li> <li>– о подведении итогов за год</li> <li>– об утверждении списка детей участвующих в Губернаторских состязаниях</li> <li>– О проведении мероприятий ко Дню Победы</li> </ul> | <p>1.Проверка документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока (полнота, правильность и своевременность оформления, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов).<br/> 2.Совет по питанию</p> | <p>1. Совещание при заведующем по подготовке к публичному отчету.</p> |  |
| Май    | <p>1.Состояние теневого навесов, построек на прогулочных участках.<br/> 2.Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов.<br/> 3.Анализ работы по обеспечению антитеррористической безопасности.</p>  | <p>1.Закупка материалов для ремонтных работ.<br/> 2.Благоустройство территории.<br/> 3.Оформление клумб.<br/> 4.Подготовка к оформлению колонны на День Победы.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– о внесении изменений в график отпусков</li> <li>– об организации работы в летний период</li> <li>– о подготовке анализа работы за год всеми структурными подразделениями</li> </ul>  | <p>1.Контроль за санитарным состоянием помещений (соблюдение частоты проведения генеральных уборок)<br/> 2.Анализ работы Совета по питанию, бракеражной комиссии.<br/> 3.Планирование работы на новый учебный год.</p>  | <p>1. Совещание при заведующем по подготовке к ремонту</p>            |  |

## Раздел 8.БЕЗОПАСНОСТЬ

Задача: Формирование у детей дошкольного возраста основ безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде; повышение профессиональной компетентности педагогов в организации данной работы; выявление положительного опыта семейного воспитания; взаимодействие с социальными институтами детства по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

### 8.1. План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2024-2025гг.

| №                            | Мероприятия   | Срок   | Ответственные  | Отметка о выполнении |
|------------------------------|---|--|--|----------------------|
| <i>Работа с сотрудниками</i> |   |  |  |                      |
| 1                            | Проведение инструктажей с сотрудниками  | В течение года   | Лысов О.Ю. специалист по охране труда                                |                      |
| 2                            | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара   | 1 раз в квартал  | Лысов О.Ю. специалист по охране труда                                |                      |
| 3                            | Консультации:<br>- Основы пожарной безопасности<br>- Эвакуация детей из загоревшегося здания<br>- Средства пожаротушения<br>- Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах  | Октябрь<br>Ноябрь<br>Декабрь<br>Февраль  | Лысов О.Ю. специалист по охране труда                                |                      |
| <i>Работа с детьми</i>       |   |  |  |                      |
| 1                            | Беседы:<br>- Почему горят леса?<br>- Безопасный дом<br>- Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате<br>- Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет<br>- Если дома начался пожар?<br>- Опасные предметы<br>- Что делать в случае пожара в детском саду?<br>- Дружья и враги<br>- Знаешь сам – расскажи другому | Сентябрь<br>Октябрь<br>Ноябрь<br><br>Декабрь<br>Январь<br>Февраль<br>Март<br>Апрель<br>Май | Воспитатели всех возрастных групп                                    |                      |
| 2                            | Подвижные игры:<br>- Пожарные на учениях<br>- Юный пожарный<br>- Самый ловкий   | В течение года   | Воспитатели всех возрастных групп, Инструктор по физической культуре |                      |
| 3                            | Сюжетные игры:<br>- Умелые пожарные<br>- Пожарная часть   | В течение года   | Воспитатели всех возрастных групп<br>Музыкальные руководители        |                      |
| 4                            | Чтение художественной литературы:<br>– С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»<br>– Е. Хоринская «Спичка-невеличка»  | В течение года   | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп        |                      |

|                                   |   |                 |  |  |
|-----------------------------------|---|-----------------|--|--|
|                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– А. Шевченко «Как ловили уголька»</li> <li>– Л. Толстой «Пожарные собаки»</li> <li>– Загадки, пословицы, поговорки</li> </ul>   |                 |  |  |
| 5                                 | <p>Организация дидактических игр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Опасные ситуации</li> <li>– В мире опасных предметов</li> <li>– Служба спасения: 01, 02, 03</li> <li>– Горит – не горит</li> <li>– Кому что нужно для работы?</li> <li>– Бывает – не бывает</li> </ul> | В течение года  | Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп  |  |
| 6                                 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»  | Декабрь         | Ст. воспитатель<br>Воспитатели всех возрастных групп,  |  |
| 7                                 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации  | 1 раз в квартал | Зав. ДОО<br>Заведующий Филиалом<br>Воспитатели   |  |
| 8                                 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»  | Ноябрь          | Ст. воспитатель.<br>Ст. медсестра, медсестра<br>Врачебной амбулатории ,<br>Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 9                                 | <p>Тематический досуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Добрый и злой огонь»</li> <li>– «Как мы боремся с огнем»</li> </ul>  | Январь          | Музыкальные руководители   |  |
| 10                                | Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»  | Март            | Ст. воспитатель.<br>Воспитатели всех возрастных групп  |  |
| 11                                | <p>Экскурсии и целевые прогулки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– В пожарную часть</li> <li>– В прачечную – знакомство с электроприборами</li> <li>– В магазин электробытовой техники</li> </ul>  | Течение года    | Ст. воспитатель.<br>Воспитатели ст. и под. групп   |  |
| 12                                | Театрализованное представление «Кошкин дом» с участием детей Филиала  | Апрель          | Музыкальный руководитель   |  |
| 13                                | Практические тренировки по эвакуации детей  | 1 раз в квартал | Лысов О.Ю. специалист по охране труда  |  |
| <b><i>Работа с родителями</i></b> |   |                 |  |  |
| 1                                 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»   | В течение года  | Воспитатели всех возрастных групп  |  |
| 2                                 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада   | В течение года  | Лысов О.Ю. специалист по охране труда  |  |
| 3                                 | Консультации:   |                 | Воспитатели  |  |

|   |   |                   |                                     |  |
|---|---|-------------------|-------------------------------------|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Безопасное поведение</li> <li>– Внимание: эти предметы таят опасность!</li> <li>– Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях</li> <li>– Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей</li> <li>– Первая помощь при ожоге</li> </ul> | В течение года    | Ст. медсестра<br>Пожарный инспектор |  |
| 4 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях  | Декабрь<br>Январь | Воспитатели                         |  |

## 8.2. План работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности на 2024-2025 учебный год

| №  | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный   | Отметка о выполнении |
|----|--|--|---|----------------------|
| 1. | Актуализация стенда с информацией о телефонах милиции, аварийных служб   | постоянно  | Лысов О.Ю., специалист по ОТ;   |                      |
| 2. | Издание нормативных документов (приказы, планы) по проведению мероприятий по пожарной, дорожной и антитеррористической безопасности  | сентябрь   | Гордеева Е.С. заведующий ДОО  |                      |
| 3. | Размещение на сайте ДОО информации и плана пожарной, дорожной и антитеррористической безопасности  | октябрь  | инженера  |                      |
| 4. | Оформление памяток для родителей по пожарной, дорожной и антитеррористической безопасности   | октябрь  | воспитатели всех возрастных групп   |                      |
| 6. | Лекционный час для сотрудников «Действия работников организации в чрезвычайных ситуациях природного характера»   | ноябрь   | Лысов О.Ю., специалист по ОТ;   |                      |
| 7  | Консультация для педагогов «Обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников»   | декабрь  | Козак Н.В., зам. зав. по ВМР  |                      |
| 8  | Удаление сосулек, посыпание дорожек песком   | зимний период  | Айтян Н.О. зав.хоз.   |                      |
| 9  | Памятки для родителей: «Правила безопасности на льду водоема», «Основные опасности»  | январь   | Мезенина И.В., старший воспитатель,   |                      |
| 10 | Проведение занятий в группах:<br>- по образовательной области «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие».<br>Организация в Филиале факультатива «ОБЖ» с детьми 5-6 лет<br>Чтение художественной литературы<br>Чтение и заучивание стихотворений по тематике<br>Загадывание детям загадок на тему «Безопасность»<br>Просмотр видеофильмов, м/ф | согласно плану<br>в течение года<br>в течение года<br>в течение года<br>в течение года | Воспитатели<br>воспитатели всех возрастных групп<br>Воспитатели<br>Воспитатели<br>Воспитатели |                      |

|    |   |        |  |  |
|----|---|--------|--|--|
| 11 | Просмотр цикла детских передач по изучению правил безопасности жизнедеятельности «Аркадий Паровозов спешит на помощь» | апрель | старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |  |
| 12 | Проведение беседы об оказании первой медицинской помощи на природе с сотрудниками ДОО                                 | май    | Шаилова В.М. медсестра;                                |  |
| 13 | Консультация для родителей: «Безопасность в лесу»   | май    | Мезенина И.В. старший воспитатель                      |  |

### 8.3. План по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев с воспитанниками на 2024-2025 уч. год

| № п/п                          | Мероприятие   | Дата     | Ответственные за проведение мероприятий | Отметка о выполнении |
|--------------------------------|---|----------|---|----------------------|
| <b>РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ</b> |   |          |   |                      |
| 1                              | Проведение «Недели безопасности».   |          | Козак Н.В., зам. зав. по ВМР            |                      |
| 2                              | Беседа: «Передвигаемся по детскому саду». Цель: Учить детей правилам безопасного передвижения по детскому саду. Продолжать воспитывать выдержку, желание осознанно правильно вести себя в помещении.  | сентябрь | Воспитатели всех возрастных групп       |                      |
| 3                              | Беседа «Как себя вести в группе». Цель: Воспитывать у детей правила поведения и общения в помещении детского сада (в игровой, спальняной комнате, приемной). Развивать умение подчиняться правилам безопасности, желание беречь свое здоровье и здоровье окружающих. Сюжетная картина (в методкабинете, Губка БОБ - кукла (или медвежонок). | сентябрь | Воспитатели всех возрастных групп       |                      |
| 4                              | Чтение художественной литературы:<br>Чтение сказки «Полезный совет», «Данилка и пилка». Цель: Учить детей соблюдать правила и нормы безопасного поведения с помощью художественной литературы.  | сентябрь | Воспитатели всех возрастных групп       |                      |
| 5                              | Беседа «Дежурство по столовой»<br>Цель: Учить детей правильно и безопасно для себя и окружающих накрывать столы; соблюдать правила безопасности при обращении с ножом, вилкой; закрепить представление об опасных предметах, об их необходимости для человека.  | октябрь  | Воспитатели всех возрастных групп       |                      |
| 6                              | «Трудовая деятельность»<br>Цель: Учить детей соблюдать правила безопасности при использовании предметов и инструментов во время проведения трудовой деятельности (лейки, тряпочки, палочки - труд в уголке природы;   | ноябрь   | Воспитатели всех возрастных групп       |                      |

|                                   |  |                         |   |  |
|-----------------------------------|--|-------------------------|---|--|
|                                   | стеки, ножницы, карандаши, кисточки - ручной труд;<br>грабельки, лопаточки, совочки, венички - труд в природе).  |                         |   |  |
| 7                                 | «Правила поведения на игровых площадках детского сада во время прогулки в зимнее время».<br>Цель: Воспитатель демонстрирует детям иллюстрацию и (можно прочитать стихотворение об опасных предметах) Воспитатели всех возрастных групп   | декабрь                 | Воспитатели всех возрастных групп               |  |
| 8                                 | Подвижная игра «Костер»<br>Цель: Учить детей правильному обращению со спичками, объяснить, что «спички детям не игрушки»   | декабрь.                | Воспитатели всех возрастных групп               |  |
| 9                                 | КВН "Путешествие в страну безопасности" со старшими дошкольниками.<br>Цель: Продолжать воспитывать у детей желание беречь свое здоровье и здоровье окружающих.   | февраль.                | Воспитатели групп старшего дошкольного возраста |  |
| 10                                | Беседа «Как вести себя на игровой площадке»<br>Цель: Продолжать учить детей правилам поведения во время самостоятельной игровой деятельности на игровой площадке.  | в течение года          | Воспитатели всех возрастных групп               |  |
| 11                                | Обсуждение ситуаций правильного и неправильного поведения детей на горке по иллюстрации или картине (словесная игра «Хорошо-плохо»)<br>Цель: Учить детей правильному поведению во время катания с горки.   | зимний период           | Воспитатели всех возрастных групп               |  |
| 12                                | Проблемная ситуация «Испорченная игра»<br>Цель: Учить детей правильному поведению во время подвижных игр.  | в течение года.         | Воспитатели всех возрастных групп               |  |
| 13                                | Сюжетно – ролевая игра «Путешествие» (с обсуждением правил поведения в автобусе).  | в течение года.         | Воспитатели всех возрастных групп               |  |
| 14                                | Сюжетно – ролевая игра «Встреча с незнакомцем».<br>Цель: Учить детей правильно вести себя с посторонними людьми.   | 1 раз в квартал         | Воспитатели всех возрастных групп               |  |
| 15                                | Беседы «Острые предметы», «Ножницы, катушки – это не игрушки».<br>Цель: Учить детей правильно и безопасно пользоваться бытовыми предметами.  | в течение года.         | Воспитатели всех возрастных групп               |  |
| <b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>        |  |                         |   |  |
| 16                                | Оформление родительских уголков по теме: «Уголок безопасности».  | сентябрь                | Воспитатели всех возрастных групп               |  |
| 17                                | Обсуждение вопросов по профилактике и предупреждению детского травматизма на родительских собраниях.   | В течение учебного года | Воспитатели всех возрастных групп               |  |
| 18                                | Проведение бесед и консультаций с родителями воспитанников по вопросам предупреждения травматизма и несчастных случаев среди детей:<br>«Травматизм детей на качелях»;<br>«Меры предосторожности на детских площадках»;<br>«Травматизм дома».<br>«Наступил очередной грибной сезон» | В течение учебного года | Воспитатели всех возрастных групп               |  |
| <b>МЕРОПРИЯТИЯ С СОТРУДНИКАМИ</b> |  |                         |   |  |

|    |   |   |   |  |
|----|---|---|---|--|
| 19 | Совещание при заведующем. О планировании и усиленном контроле работы по профилактике и предупреждению несчастных случаев среди воспитанников ДООУ.  | сентябрь  | Козак Н.В., зам.зав. по ВМР   |  |
| 20 | Проведение инструктажа по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди воспитанников ДООУ во время образовательного процесса, при проведении массовых мероприятий, на прогулке, при проведении экскурсий.                                       | В течение учебного года                           | Лысов О.Ю., специалист по ОТ;                                       |  |
| 21 | Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:<br>- санитарно-гигиеническое состояние ДОО, (безопасные условия в группах, физкультурном зале, музыкальном зале, на территории ДОО) | Постоянно   | Айтян Н.О., зав.хоз. Медицинские работники                          |  |
| 22 | Осмотр территории и помещений ДООУ на предмет обеспечения безопасности.   | Ежедневно   | Лысов О.Ю. специалист по ОТ<br><br>Айтян Н.О. заведующий хозяйством |  |
| 23 | Осуществление контроля за соответствием и состоянием игрового оборудования на прогулочных и спортивных площадках требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников.   | Постоянно (в том числе после атмосферных осадков) | Лысов О.Ю. специалист по ОТ<br><br>Айтян Н.О. заведующий хозяйством |  |

**8.4. План мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия на 2024-2025 учебный год**

| № | Мероприятия   | Исполнители   | Сроки                                       | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|----------------------|
| 1 | Составление банка данных семей находящихся в трудной жизненной ситуации» и неблагополучных семей и организация контроля за ними | Коврижных А.А. и.о. социальный педагог<br>воспитатели всех возрастных групп | в течение года                              |                      |
| 2 | Посещение детей на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий воспитанников из семей «группы риска»                         | Коврижных А.А. и.о. социальный педагог                                      | в течение года                              |                      |
| 3 | Выявление детей, длительное время не посещающих ДОО   | Коврижных А.А. и.о. социальный педагог                                      | по факту пропуска ДОО                       |                      |
|   | Организация учета и формирование реестра данных семей, находящихся в социально - опасном положении                              | Коврижных А.А. и.о. социальный педагог                                      | корректировка в течение всего учебного года |                      |
| 4 | Заседания Совета профилактики ДОО   | Коврижных А.А. и.о. социальный педагог                                      | 1 раз в квартал                             |                      |

|   |   |   |              |  |
|---|---|---|--------------|--|
|   |   | Козак Н.В. зам. зав. по ВМР   |              |  |
| 5 | Проведение семинаров с воспитателями по проблемам правонарушений несовершеннолетних | Козак Н.В. зам. зав. по ВМР<br>Коврижных А.А. и.о. социальный педагог | 4 раза в год |  |

#### ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

| № | Мероприятия   | Исполнители                 | Сроки                     |  |
|---|---|-----------------------------|---------------------------|--|
| 1 | Акция «Вместе ради детей»   | воспитатели                 | март                      |  |
| 2 | Организация обследования условий жизни детей, находящихся под опекой, и детей из «группы риска»   | инспектор по охране детства | в течение года            |  |
| 3 | Организация медицинского обследования дошкольников  | медсестра                   | март                      |  |
| 4 | Диагностика социально - эмоционального развития детей   | Педагог-психолог            | октябрь 2024г., май 2025г |  |
| 5 | Рисуночный тест «Моя семья»   | Педагог-психолог            | октябрь 2024г., май 2025г |  |
| 6 | Профилактические беседы с детьми на темы:<br>«Быть здоровым – модно»<br>«Как сохранить здоровье»<br>«Чтобы не было слёз»<br>«В здоровом теле – здоровый дух» и т.д. | воспитатели                 | в течение года            |  |
| 7 | Дискуссия «Что такое хорошо и что такое плохо» с детьми 5-7 лет разновозрастной группы «Дюймовочка»   |                             | март 2025 г.              |  |
| 8 | Коррекционно-развивающие игры и упражнения с детьми на развитие эмоциональной сферы, коммуникативных умений и навыков   | педагоги - психологи        | в течение года            |  |

#### ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

| № | Мероприятия   | Исполнители   | Сроки                                |  |
|---|---|---|--------------------------------------|--|
| 1 | Обзор новинок психолого-педагогической литературы по проблемам нравственно-правового воспитания дошкольников                      | Козак Н.В. зам. зав. по ВМР<br>Коврижных А.А. и.о. социальный педагог | регулярно на совещаниях и педсоветах |  |
| 2 | Организация и проведение тренингов по проблемам педагогического общения с детьми, семинаров – по нравственно-правовому воспитанию | Козак Н.В. зам. зав. по ВМР   | в течение года                       |  |
| 3 | Заполнение социальных паспортов   | воспитатели   | в течение года                       |  |

|   |   |                  |                   |  |
|---|---|------------------|-------------------|--|
| 4 | Организация родительских собраний с обсуждением вопросов по данной теме                                   | воспитатели      | 1 раз в полугодие |  |
|   | Размещение в информационных уголках для родителей телефоны и адреса социальных служб по охране прав детей | до 01.09.2024 г. |                   |  |

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

| № | Мероприятия  | Исполнители  | Сроки                 |  |
|---|--|--|-----------------------|--|
| 1 | Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей  | воспитатели  | в течение года        |  |
| 2 | Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста  | воспитатели  | по плану              |  |
| 3 | Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей», «Жестокое обращение с детьми»  | Неволина В.А.,<br>социальный педагог                       | в течение года        |  |
| 4 | Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении  | Неволина В.А.,<br>социальный педагог                       | в течение года        |  |
| 5 | Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи   | педагог-психолог<br>учитель-логопед                        | по мере необходимости |  |
| 6 | Консультация:<br>– «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей»;<br>– «Если ребенок грубит»;<br>– «Агрессивные дети»,<br>– «Любить ребенка. КАК?»,<br>– «Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей»»,<br>– «Наказание и поощрение»  | педагог-психолог<br>воспитатели всех<br>возрастных групп   | в течение года        |  |
| 7 | Организация совместной деятельности с родителями воспитанников:<br>- <i>спортивные праздники</i> ;<br>- <i>дни здоровья</i> ;<br>- <i>творческие мастерские</i> : «Подготовка детей к школе»;<br>- <i>конкурсы</i> :<br>• «Символ года»,<br>• «Край любимый, край родной – нет тебя любимей»,<br>• «Наполни душу красотой» и т.д.<br>- <i>праздники</i> :<br>• «Здравствуй, осень»,<br>• «День матери»,<br>• «Новогодняя сказка»,<br>• «День защитника Отечества»,<br>• «Праздник Весны»,<br>• «Прощай, Масленица»,<br>• «День защиты детей» и др. | воспитатели<br>музыкальные<br>руководители,<br>специалисты | в течение года        |  |

|    |  |   |                  |  |
|----|--|---|------------------|--|
| 8  | Выпуск информационных листов и буклетов:<br>- «Права и обязанности родителей»;<br>- «Жестокое обращение с детьми»;<br>- «Заповеди для родителей по созданию благоприятной атмосферы в семье»;<br>- «Домашнему насилию нет оправданий»;<br>- «Это должен знать каждый родитель» | Коврижных А.А. и.о.<br>социальный педагог | в течение года   |  |
| 9  | Работа консультативного , консультативно – игрового пунктов для родителей детей, не посещающих детский сад   | Семенова С.А., зам.<br>зав. по МР         | в течение года   |  |
| 10 | Заседание ППк в ДОО с детьми из семей «группы риска» , нуждающимися в психолого- педагогическом сопровождение и коррекционной работе .   | В течение года                            | Председатель ППк |  |

#### РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

| № | Мероприятия  | Исполнители                               | Сроки                                       |  |
|---|--|---|---|--|
| 1 | Консультация «Профилактика детских правонарушений»   | Ноябрь 2024г.                             | педагог-психолог                            |  |
| 2 | Тематический тренинг для педагогов «Основы саморегуляции»  | Январь 2025г.                             | педагог-психолог                            |  |
| 3 | Контроль, наблюдения за детьми   | воспитатели                               | ежедневно                                   |  |
| 4 | Разработка индивидуальных планов на группах коррекции и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в социально-опасном положении   | зам.зав. по ВМР<br>воспитатели            | по мере выявления                           |  |
| 5 | Осуществление оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении | Коврижных А.А. и.о.<br>социальный педагог | в соответствии с запросом<br>в течение года |  |
| 6 | Организация контроля в ДОО по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  | Коврижных А.А. и.о.<br>социальный педагог | в течение года                              |  |
| 7 | Консультация «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия»             | Коврижных А.А. и.о.<br>социальный педагог | октябрь                                     |  |