

Принято  
Педагогическим советом  
МАДОУ д/с «Дюймовочка»  
(протокол от «24» января 2024г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ д/с «Дюймовочка»  
от «1» февраля 2024г. № 46-(ОС)

**Положение  
о консультационном пункте  
по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи  
родителям детей, не посещающих дошкольные образовательные организации в  
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад «Дюймовочка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающим дошкольные образовательные организации в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Дюймовочка» (далее по тексту - МАДОУ) и разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года,
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ (в редакции от 30 ноября 2011 года),
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- иными нормативно - правовыми актами.

1.2. Консультационный пункт по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям детей, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее - консультационный пункт), организуется в МАДОУ, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и является ее инфраструктурным объектом.

1.3. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семьям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Основными целями организации консультационного пункта являются:

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих МАДОУ.

### **2. Основные задачи**

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.2. Выявление проблем в развитии детей дошкольного возраста.

2.3. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих МАДОУ.

2.4. Обеспечение взаимодействия между МАДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

### **3. Основные функции**

3.1. Просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирования положительных взаимоотношений в семье;

3.2. Диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

3.3. Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

3.4. Проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

3.5. Публичное консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении родителей (законных представителей).

#### **4. Организация деятельности консультационного пункта**

4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно - гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности).

4.2. Консультационный пункт открывается приказом заведующего МАДОУ по решению педагогического совета.

4.3. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МАДОУ с учетом запросов и потребностей родителей (законных представителей).

4.4. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МАДОУ.

4.5. МАДОУ, на базе, которого создается консультационный пункт:

- обеспечивает условия для организации работы;

- обеспечивает средствами публичного консультирования и информирования граждан по вопросам образования детей дошкольного возраста;

- поддерживает в актуальном состоянии материалы на интернет-сайте, касающиеся деятельности консультационного пункта;

- предоставляет информационные материалы консультационного пункта для публикаций в средствах массовой информации, включая сеть Интернет.

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного пункта (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, медицинские работники и др.). Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется потребностями родителей в решении определенных вопросов и штатным расписанием МАДОУ.

4.7. Каждый специалист, ответственный за консультирование, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

4.8. Консультационный пункт осуществляет консультационную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих МАДОУ;

- возрастные, психофизиологические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих МАДОУ;
- выбор образовательной программы, определение индивидуального маршрута развития ребенка;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей и другие.

## **5.Права и ответственность**

### **Родители имеют право:**

- 5.1.На получение квалифицированной консультационной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.
- 5.2.На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

### **МАДОУ имеет право:**

- 5.3.На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.
  - 5.4.На предоставление квалифицированной консультационной и практической помощи родителям и детям.
- На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

### **Ответственность:**

- 5.6.МАДОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

## **6.Управление и руководство деятельностью**

- 6.1.Управление и руководство организацией деятельности консультационного пункта осуществляется в соответствии с положением и уставом МАДОУ.
- 6.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заместителя заведующего по ВМР в МАДОУ.

Заместитель заведующего организует работу консультационного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с утвержденным графиком работы;
- утверждает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о графике работы и деятельности консультационного пункта в МАДОУ;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает размещение материалов тематических консультаций в электронном виде на сайте МАДОУ.

## **7.Делопроизводство**

- 7.1.Для фиксирования деятельности консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:
  - план работы консультационного пункта;
  - расписание (график работы) консультационного пункта;
  - журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт;
  - журнал учета работы консультационного пункта (учет проведенных лекций, семинаров, консультаций и прочих мероприятий);
  - анализ работы за год.